



Overeenkomst

Compensatie Huishoudelijke Taken

tussen

Inkoopsamenwerking Gooi en Vechtstreek bestaande uit:

Gemeenten Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden Wijdemeren & Weesp

en

<naam opdrachtnemer>



De ondergetekenden:

Gemeente Blaricum statutair gevestigd te Blaricum, kantoor houdende aan de Kerklaan 16 (1261 JB) te Blaricum, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32168837, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J.N. de Zwart, Burgemeester Gemeente Blaricum, **op basis van artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet** handelende **ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Blaricum van datum XXXXXX**

Gemeente Bussum statutair gevestigd te Bussum, kantoor houdende aan de Brinklaan 35 (1404 EP) te Bussum, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32163721, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer dr. M. Schoenmaker, Burgemeester Gemeente Bussum, **op basis van artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet** handelende **ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Bussum, van datum XXXXXX**

Gemeente Hilversum statutair gevestigd te Hilversum, kantoor houdende aan het Dudokpark 1(1217 JE) te Hilversum, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32170443, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P.J. Broertjes, Burgemeester Gemeente Hilversum, **op basis van artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet** handelende **ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hilversum van datum XXXXXX**

Gemeente Huizen statutair gevestigd te Huizen, kantoor houdende aan de Graaf Wichman10 (1276 KB) te Huizen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32166112, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer mr. A. Ph. Hertog, Burgemeester Gemeente Huizen, **op basis van artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet** handelende **ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Huizen van datum XXXXXX**

Gemeente Laren statutair gevestigd te Laren, kantoor houdende aan Eemnesserweg 19 (1251 NA) te Laren, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32169164, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs E.J. Roest, Burgemeester Gemeente Laren, **op basis van artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet** handelende **ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Laren van datum XXXXXX**

Gemeente Muiden statutair gevestigd te Muiden, kantoor houdende aan Het Anker 2 (1398 ES) te Muiden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32165153, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.L. de Pater-van der Meer, Burgemeester Gemeente Muiden, **op basis van artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet** handelende **ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Muiden van datum XXXXXX**

Gemeente Naarden statutair gevestigd te Naarden, kantoor houdende aan de Raadhuisstraat 2 (1411 EC) te Naarden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32163146, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw dr. J. Sylvester, Burgemeester Gemeente Naarden, **op basis van artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet** handelende **ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Naarden van datum XXXXXX**

Gemeente Weesp statutair gevestigd te Weesp, kantoor houdende aan de Nieuwstraat 41 (1381 BB) te Weesp, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32165235, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. Horseling, Burgemeester Gemeente Weesp, **op basis van artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet** handelende **ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Weesp van datum XXXXXX**

Gemeente Wijdmeren statutair gevestigd te Loosdrecht, kantoor houdende aan de Rading 1 (1231 KB) te Loosdrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32165063, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. E. Smit, Burgemeester Gemeente Wijdmeren, **op basis van artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet** handelende **ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Wijdmeren van datum XXXXXX**

hierna tezamen en afzonderlijk te noemen: "Opdrachtgever"

en

<naam opdrachtnemer> statutair gevestigd te <plaats>, kantoor houdende aan de <adres> (<postcode>) te <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw voorletters, naam>, <functie>.

hierna te noemen "Opdrachtnemer"

Overwegende dat:

- De inkoop samenwerking Gooi en Vechtstreek namens de opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven .
- De inschrijving van Opdrachtnemer op grond van het voldoen aan de gestelde eisen is toegelaten als dienstverlener
- Opdrachtnemer door inschrijving heeft ingestemd met de eisen zoals verwoord in het offerte aanvraagdocument van 04-10-2012 inclusief de bijbehorende wijzigingen via nota van inlichtingen van 07-11-2012.
- Partijen volledige overeenstemming hebben bereikt en thans hun afspraken in dat kader schriftelijk wensen vast te leggen, waartoe zij hierbij overgaan.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Definities

In deze raamovereenkomst hebben de onderstaande begrippen de hierna vermelde betekenis:

Regiomanager:	De door de <naam opdrachtnemer> die belast is met de leiding en coördinatie betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst en die als aanspreekpunt fungeert voor Opdrachtgever.
Onderaannemer:	dienstverlener die namens de opdrachtnemer een deel van diens opdracht uitvoert.
Bijlagen:	Aanhangsels bij deze Overeenkomst die deel uitmaken van deze overeenkomst.
Contactperso(o)nen:	De door opdrachtgever of opdrachtnemer in de Overeenkomst aangewezen gevolmachtigde inzake de totstandkoming en uitvoering van de taken t.b.v. de compensatie van het huishouden. Tevens zijn zij bevoegd voor het afwikkelen van de financiële aangelegenheden welke in relatie staan tot de overeenkomst.
Diensten:	Diensten die door Opdrachtnemer worden aangeboden en/of door Opdrachtgever worden gevraagd in het kader van deze Overeenkomst.
Overeenkomst:	De onderhavige overeenkomst, alle bijbehorende bijlagen en mogelijke addenda.

2. Reikwijdte van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst is van toepassing op het leveren van diensten in het kader van het Compensatie huishoudelijke taken door opdrachtnemer zoals staat omschreven in bijlage II en III van deze Overeenkomst.

3

3. Algemene Inkoopvoorwaarden en bijlagen

1. Op deze Overeenkomst zijn de **geldende** regionale inkoopvoorwaarden van de inkoop samenwerking Gooi en Vechtstreek van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage IV bij deze Overeenkomst opgenomen.
2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van opdrachtnemer wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Bij eventuele strijdigheid tussen de Regionale Inkoopvoorwaarden van de inkoop Samenwerking Gooi en Vechtstreek, en deze Overeenkomst zullen de bepalingen van deze Overeenkomst prevaleren.
4. De in dit lid genoemde bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
 - Bijlage I: vastgestelde tarieven en percentages door de gemeenteraden van de opdrachtgever.
 - Bijlage II: aangepaste artikelen uit het offerte aanvraagdocument inclusief de wijzigingen van de nota van inlichtingen dd 07-11-2012
 - Bijlage III: offerte aanvraag document 04-10-2012 .
 - Bijlage IV: Regionale inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.
 - Bijlage V: Contactpersonen.

4. Verplichtingen opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer zal bij het verrichten van de werkzaamheden de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht nemen.
2. Opdrachtnemer houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de redelijke wensen van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die op haar van toepassing (zullen) zijn.
4. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op door Opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

5. Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk is haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal tijdig noodzakelijke gegevens aan Opdrachtnemer verstrekken en zal de noodzakelijke maatregelen treffen zodat Opdrachtnemer de werkzaamheden naar behoren kan verrichten.

6. Opdrachtverstrekking aan Opdrachtnemer

1. De opdrachtverlening wordt gedaan via de Wmo-consulenten van de Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van de overeenkomst aan de eisen die geformuleerd zijn in bijlage II en III.

7. Onderaanneming

1. Opdrachtnemer laat (een deel van) haar werkzaamheden verrichten door de volgende onderaannemers:

<naam onderaannemer 1> statutair gevestigd te <plaats> , kantoor houdende aan <adres>

(<postcode>) te <plaats> ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <kvk-nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw naam>, <functie>

<naam onderaannemer 2> statutair gevestigd te <plaats>, kantoor houdende aan <adres> (<postcode>) te <plaats> ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <kvk-nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw naam>, <functie>

2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, is het Opdrachtnemer niet toegestaan om voor het verrichten van de leveringen en diensten uit hoofde van deze Overeenkomst, gebruik te maken van diensten van onderaannemers en/of personeel van derden welke niet zijn genoemd in lid 1 van dit artikel.
3. Indien Opdrachtgever hiervoor toestemming verleent, is Opdrachtnemer verplicht met zijn onderaannemer overeen te komen dat **het deze** niet is toegestaan voor het verrichten van de opgedragen werkzaamheden gebruik te maken van diensten van onderaannemers en/of personeel van derden zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is verplicht om in de door hem met eventuele onderaannemers afgesloten contracten dezelfde voorwaarden op te nemen als voor hem in relatie tot opdrachtgever van toepassing zijn..

8. Rapportage

Opdrachtnemer verzorgt conform de in bijlage III (artikel 4.26) opgenomen eisen managementrapportages aan de Opdrachtgever.

9. Prijzen

1. Van toepassing zijn de prijzen en percentages zoals deze zijn opgenomen in bijlage I. Prijzen worden uitgedrukt in euro's, zijn exclusief omzetbelasting (BTW)
2. Prijsaanpassingen vinden éénmaal per jaar plaats, voor het eerst op 1 januari 2014. De prijsaanpassing worden o.a. gebaseerd op het CBS indexcijfer: "CAO-lonen in de gezondheids- en welzijnszorg" en wordt berekend door het indexcijfer jaarlijks in de maand september te vergelijken met het indexcijfer van het voorafgaande jaar.
3. Indien de stijging van het indexcijfer meer dan 2.0% bedraagt t.o.v. het voorgaande jaar, dan zal de prijsaanpassing 2.0% bedragen.
4. Er vindt na vaststelling door de opdrachtgever geen verdere onderhandeling plaats over de prijsaanpassing en/of indexering.

10. Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer zal het door opdrachtgever verschuldigde bedrag achteraf door middel van een factuur in rekening brengen.
 - De factuur bevat minimaal de informatie zoals weergegeven in artikel 4.28 uit bijlage III
2. Facturering geschiedt per deelnemende gemeente zowel in digitale als papieren vorm gespecificeerd naar levering volgens de overeengekomen prijzen welke zijn opgenomen in bijlage I.
3. Opdrachtnemer verzorgt tevens een verzamelfactuur in zowel digitale als papieren vorm
4. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto, na ontvangst van een administratief correcte factuur. Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer zal de door haar voor vergoeding in aanmerking komende kosten specificeren en staven aan de hand van bewijsstukken.

11. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op **01-01-2013** voor de duur van 24 maanden en eindigt van rechtswege op **01-01-2015**.
2. Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van deze Overeenkomst vindt een contractevaluatie plaats tussen partijen teneinde een voortzetting van de overeenkomst te bespreken.
3. De overeenkomst kan worden voortgezet tot **01-01-2017**, na ommekomst waarvan tot een verlenging van 2 jaren kan worden overgegaan.
4. De overeenkomst kan vervolgens worden voortgezet tot **01-01-2019**, na ommekomst waarvan tot een verlenging van 2 jaren kan worden overgegaan.
5. Indien beide mogelijkheden tot verlenging/voortzetting hebben plaatsgevonden zoals aangegeven in lid 11.3, eindigt de overeenkomst van rechtswege op **01-01-2021**.
6. Indien de wetgeving het toestaat behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de periode zoals bovengenoemd in de leden 1 t/m 5 om te zetten in een Overeenkomst voor onbepaalde tijd.
- 6a. Indien de wetgever de compensatieplicht aanpast en/of er anderszins wetswijzigingen plaatsvinden die een wezenlijk effect hebben op de nut en noodzaak van de compensatieplicht en/of de invulling van de overeenkomst, dan behoudt de Opdrachtgever (bij wet) zich de mogelijkheid voor om de overeenkomst op grond van de wetswijziging of anderszins een wettelijke bepaling te wijzigen of te ontbinden.
7. Partijen zijn bevoegd deze Overeenkomst geheel dan wel gedeeltelijk tussentijds op te zeggen, indien de wederpartij tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en ondanks schriftelijk tot nakoming te zijn gemaand haar tekortkoming niet kan of wil herstellen.
8. De overeenkomst kan voorts tussentijds door (een der) partijen worden opgezegd indien zich een of meer van de navolgende omstandigheden voordoen
 - aanvraag van faillissement, dan wel een gerechtelijk vonnis strekkende tot faillietverklaring;
 - aanvraag dan wel uitspraak van surséance van betaling;
 - een aanbieding van enig akkoord aan crediteuren;
 - enige maatregel van conservatoire of executorial aard op het geheel of, op een belangrijk deel van de vermogensbestanddelen van Opdrachtnemer, tenzij, voor zover het betreft een daarop gelegd conservatoir beslag, dit beslag wordt vernietigd of opgeheven binnen 30 dagen na beslaglegging.
9. Opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds op te zeggen indien op Opdrachtnemer een van de navolgende gevallen van toepassing is:
 - besluit tot ontbinding en/of liquidatie van het bedrijf;
 - staking of beëindiging van de bedrijfsuitvoering of het kennelijke voornemen daartoe;
 - indien door (vrijwillige) overdracht of andere overgang van aandelen, door overdracht of overgang van stemrecht op aandelen, door het nemen van aandelen of op welke ander wijze dan ook (bijvoorbeeld zonder beperking, fusie, splitsing, activa/passiva transactie), de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Opdrachtnemer door een of meer anderen wordt verkregen.
10. Opdrachtnemer verplicht zich jegens opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.
11. Voorzover de overeenkomst wordt beëindigd op basis van het bepaalde in het achtste lid, derde gedachtestreepje, verplicht Opdrachtnemer zich er zo nodig toe het bepaalde in het achtste lid contractueel te bedingen bij de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie het bedrijf of diens activiteiten zijn overgegaan of overgedragen.

12. Aansprakelijkheid

1. Indien deze Overeenkomst ten gevolge van een toerekenbare niet-nakoming van Opdrachtnemer wordt ontbonden of opgezegd, kan Opdrachtgever de voortzetting van de werkzaamheden door een derde laten uitvoeren en de daaraan verbonden (extra) kosten in rekening brengen bij Opdrachtnemer.

13. Communicatie

1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die alle voorkomende financiële aangelegenheden zullen afstemmen.

2. Opdrachtnemer zal de in bijlage V genoemde contactpersoon en zijn vervanger aanstellen, die tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst de leiding en coördinatie heeft van het door Opdrachtnemer ingezette personeel en eventuele derden. Hij rapporteert aan Opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden met betrekking tot het leveren van de diensten. De activiteiten van de contactpersoon dienen bij zijn uitval te worden overgenomen door een tweede contactpersoon (vervanger). contactpersoon en vervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
3. De in bijlage V vermelde contactpersoon kan gedurende deze Overeenkomst niet worden vervangen, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of ontslag. In het geval dat zich deze bijzondere omstandigheid voordoet, die vervanging rechtvaardigt, wordt de in bijlage V vermelde vervanger als contactpersoon aangesteld. Daarna wordt een nieuwe vervanger, met instemming van Opdrachtgever benoemd door Opdrachtnemer
4. Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer verlangen dat de contactpersoon wordt vervangen. Opdrachtgever zal hiertoe slechts overgaan indien Opdrachtgever ernstige bezwaren heeft omtrent het functioneren van de contactpersoon.

14. Integriteit

1. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid.
2. Voor zover gebruik wordt gemaakt van onderaanneming zal het in het eerste lid bepaalde contractueel van overeenkomstige toepassing op de onderaannemer worden verklaard.

15. Algemene bepalingen

1. Deze Overeenkomst inclusief haar bijlagen bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van diensten van Opdrachtnemer en doet alle voorgaande overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst de Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door juridisch geldige bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
5. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.

16. Intellectuele eigendomsrechten

1. De Opdrachtgever geeft voor de duur van de overeenkomst aan Opdrachtnemer toestemming om haar gezamenlijk woord- en beeldmerk uitsluitend ter uitvoering van de overeenkomst te gebruiken.
2. De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer haar woord- en beeldmerk en alle andere informatie ter beschikking stellen die Opdrachtnemer nodig heeft voor de nakoming van deze overeenkomst.
3. Opdrachtnemer verplicht zich het woord- en beeldmerk in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. De Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
4. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan het woord- en beeldmerk voor andere doeleinden te gebruiken dan in deze overeenkomst afgesproken. Bij beëindiging van de overeenkomst zal Opdrachtnemer onmiddellijk het gebruik van dit woord- en beeldmerk staken en gestaakt houden.

5. Indien door Opdrachtnemer zal worden gehandeld in strijd met het in dit artikel bepaalde, zal zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor compensatie vatbare boete verbeuren aan de Opdrachtgever van EUR 25.000,-- per gebeurtenis. Deze boete laat de overige rechten van de Opdrachtgever, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.

Aldus overeengekomen en getekend door Opdrachtgever:

Namens de **Gemeente Blaricum**
Mevrouw J.N. de Zwart,
Burgemeester

.....

Namens de **Gemeente Bussum**
De heer dr. M. Schoenmaker,
Burgemeester

.....

Namens de **Gemeente Hilversum**
De heer P.J. Broertjes,
Burgemeester

.....

Namens de **Gemeente Huizen**
de heer mr. A. Ph. Hertog,
Burgemeester

.....

Namens de **Gemeente Laren**
de heer Drs. E.J. Roest
Burgemeester

.....

Namens de **Gemeente Muiden**
Mevrouw M.L. de Pater-van der Meer,
Burgemeester

.....

Namens de **Gemeente Naarden**
Mevrouw dr. J. Sylvester ,
Burgemeester

.....

Namens de **Gemeente Weesp**
De heer B. Horseling,
Burgemeester

.....

Namens de **Gemeente Wijdemeren**
De heer M. E. Smit,
Burgemeester

.....

Datum <datum>



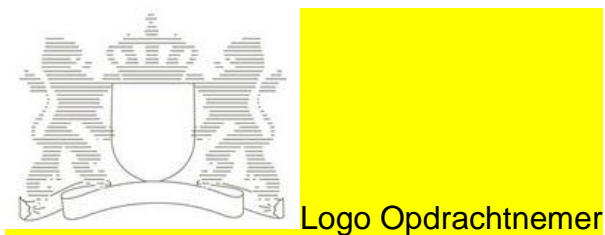
Paraaf opdrachtnemer:



Aldus overeengekomen en getekend door Opdrachtnemer:

Namens **<naam opdrachtnemer>**.
<De heer/mevrouw naam>,
<functie>

Datum <datum>



Vastgestelde tarieven

Basis	Tarief (exclusief BTW)
All-in uurtarief CHT "basis" binnen standaardvenster	€ 22,50
Percentage opslag CHT "basis" buiten standaardvenster	25 %
Min. percentage t.b.v. uitvoerende medewerker ¹	48 %

Plus	Tarief (exclusief BTW)
All-in uurtarief CHT "plus" binnen standaardvenster	€ 24,00
Percentage opslag CHT "plus" buiten standaardvenster	25 %
Min. percentage t.b.v. uitvoerende medewerker ²	48 %

Tarieven extra reiscompensatie	Tarief (exclusief BTW)
Aan de uitvoerende medewerker van de Opdrachtnemer die aan meer dan twee Klanten per dag CHT verleent van 2 uur of minder, wordt door de Opdrachtnemer een extra reiskostencompensatie verleend.	Op basis van de kosten van openbaar vervoer.

Naam inschrijver: <naam Opdrachtnemer>	
Naam tekenbevoegd persoon: <naam>	
Plaats: <plaats>	Datum: <datum>
Handtekening:	

1

Zie artikel 4.4 bijlage III

2

Zie artikel 4.5 bijlage III



In deze bijlage zijn ter verduidelijking de artikelen opgenomen die zijn gewijzigd t.o.v. de originele versie van het offerte aanvraagdocument dd. 04-10-12. De definitieve nota van inlichtingen (NVI) van 07-11-12 blijft onverkort van kracht. Voor zover deze gewijzigde artikelen in tegenspraak zijn met de NVI geldt dat de NVI prevaleert boven de hieronder genoemde artikelen.

1.6 Duur overeenkomst

De Overeenkomsten gaan in op 1 januari 2013 en worden aangegaan voor een vaste periode van twee (2) jaar met de mogelijkheid deze drie (3) keer met twee (2) jaar te verlengen. De verlenging(en) zullen plaatsvinden indien de uitvoering van de dienstverlening naar tevredenheid van de Opdrachtgever wordt uitgevoerd. Indien de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie(s) tot verlenging zullen de Opdrachtnemers uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de contracttermijn hiervan in kennis worden gesteld.

Indien de wetgeving het toestaat behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de periode zoals bovengenoemd om te zetten in een Overeenkomst voor onbepaalde tijd. De overeenkomst zal in elk ander geval van rechtswege beëindigd worden op 31 december 2020 om 23:59 uur.

Indien de wetgever de compensatieplicht aanpast en/of er anderszins wetswijzigingen plaatsvinden die een wezenlijk effect hebben op de nut en noodzaak van de compensatieplicht en/of de invulling van de overeenkomst, dan behoudt de Opdrachtgever (bij wet) zich de mogelijkheid voor om de overeenkomst op grond van de wetswijziging of anderszins een wettelijke bepaling te wijzigen of te ontbinden.

4.1 Vastgesteld uurtarief “basis”

Het uurtarief voor CHT “basis” is door de Opdrachtgever vastgesteld op een bedrag van **€ 22,50**. Inschrijver gaat er mee akkoord dat **48%** van dit bedrag direct ten goede komt aan het onbelaste uurloon van de uitvoerende medewerker. *Dit is een bedrag waarin de werkgeverslasten, vakantie-uitkering eindejaarsuitkering e.d. nog niet zijn opgenomen. Dit is gelijk aan de structuur van de CAO VVT 2012.* Inschrijver dient een opgave te doen van de kosten middels bijlage H in het ‘invulsjabloon bijlagen’. (invullen achter tabblad 8). Inschrijver is zich er van bewust dat er vooraf en/of gedurende de contractperiode geen prijsonderhandelingen mogelijk zijn en dat het bedrag alleen kan worden gewijzigd middels een raadsbesluit van de Opdrachtgever. Indexaties op het bedrag zijn wel van toepassing, zie hiervoor artikel 4.8. (indexatie)

Indien de dienstverlening zich, alleen na akkoord van Opdrachtgever, buiten het tijdvenster bevindt zoals aangegeven in artikel 4.1(compensatie Huishoudelijke taken “basis”) dan wordt het uurtarief “basis” verhoogd met een percentage van **25%**. De overige bepalingen in dit artikel blijven onverkort van toepassing.

4.1 Vastgesteld uurtarief “plus”

Het uurtarief voor CHT “plus” is door de Opdrachtgever vastgesteld op een bedrag van **€ 24,00**. Inschrijver gaat er mee akkoord dat **48%** van dit bedrag direct ten goede komt aan het onbelaste uurloon van de uitvoerende medewerker. *Dit is een bedrag waarin de werkgeverslasten, vakantie-uitkering eindejaarsuitkering e.d. nog niet zijn opgenomen. Dit is gelijk aan de structuur van de CAO VVT 2012.* Inschrijver dient een opgave te doen van de kosten middels bijlage H uit het ‘invulsjabloon bijlagen’. Inschrijver is zich er van bewust dat er vooraf en/of gedurende de contractperiode geen prijsonderhandelingen mogelijk zijn en dat het bedrag alleen kan worden gewijzigd middels een raadsbesluit van de opdrachtgever. Indexaties op het bedrag zijn wel van toepassing, zie hiervoor artikel 4.8 (indexatie).

Paraaf opdrachtnemer:

Indien de dienstverlening zich, alleen na akkoord van Opdrachtgever, buiten het tijdvenster bevindt zoals aangegeven in artikel 4.2 (compensatie Huishoudelijke taken “plus”) dan wordt het uurtarief “plus” verhoogd met een percentage van **25%**. De overige bepalingen in dit artikel blijven onverkort van toepassing.

[Controle van het in het artikel 4.1 en 4.2 genoemde percentage zal plaatsvinden via de accountantscontrole](#)

4.13 Planning

Het personeel van Inschrijver dat verantwoordelijk is voor de planning is op werkdagen gedurende kantoortijden (08:30 – 17:00 uur) telefonisch bereikbaar. Inschrijver is in geval van spoed ook op werkdagen buiten kantoortijden en in het weekend telefonisch bereikbaar via een noodnummer. Opgeven op bijlage B in het invulsjabloon.

Na het vaststellen van de indicatie en het versturen van de beschikking aan de Klant en Inschrijver, biedt de Inschrijver de Klant zo spoedig mogelijk de CHT die hem of haar is toegewezen. In geval van een reguliere aanvraag draagt Inschrijver zorg voor het inzetten van CHT binnen 5 werkdagen na ontvangst van de beschikking. In geval van een spoedaanvraag (acute situatie) draagt Inschrijver zorg voor het inzetten van CHT binnen 24 uur na ontvangst van de beschikking. Indien de Inschrijver aan de klant binnen de gestelde termijn geen dienstverlening kan bieden dan dient deze dit per direct te melden aan de Opdrachtgever. Indien inschrijver niet binnen de gestelde termijnen voldoet, terwijl de Opdrachtgever dit wel had mogen verwachten op basis van de capaciteit zoals genoemd in artikel 4.12 dan volgt een financiële sanctie op basis van het aantal niet geleverde uren zoals overeengekomen in de beschikking.

Inschrijver heeft in beginsel de plicht om alle toegewezen Klanten te ondersteunen. Indien er sprake is van één of meer van de volgende situaties kan de Inschrijver afzien van het bieden van ondersteuning:

- ✓ Wanneer de maximum capaciteit van Inschrijver is bereikt;
- ✓ Wanneer de veiligheid van de Huishoudelijk medewerker in het gedrang is;
- ✓ Wanneer er sprake is van wangedrag van de Klant jegens de Huishoudelijk medewerkers (bijv. seksuele intimidatie).
- ✓

Opdrachtnemer is verplicht direct contact op te nemen met Opdrachtgever wanneer één van bovengenoemde situaties zich voordoet. [Opdrachtnemer is buiten bovenstaande verplicht alle situaties die van invloed kunnen zijn op adequate, kwalitatief hoogwaardige en resultaatgerichte ondersteuning te melden bij de Opdrachtgever.](#)

4.15 Huishoudelijke medewerkers

Alle in te zetten Huishoudelijke medewerkers zijn bekend met de eisen die conform dit Programma van Eisen aan CHT worden gesteld en zullen de CHT conform dit Programma van Eisen uitvoeren.

De in te zetten Huishoudelijk medewerkers van Inschrijver voor CHT “basis” en “plus” voldoen minimaal aan het desbetreffende functieprofiel zoals opgenomen in bijlage 3. [Voor nieuwe medewerkers van de Opdrachtnemer geldt dat zij binnen drie maanden na aanstelling dienen te voldoen aan het desbetreffende functieprofiel en dit aangetoond kan worden middels een diploma en/of een EVK accreditatie.](#)

Inschrijver is verantwoordelijk voor de inzet van geschikte Huishoudelijk medewerkers, gerelateerd aan de activiteiten die bij de Klant uitgevoerd dienen te worden en de persoonlijke situatie van de Klant. Er wordt een vaste Huishoudelijk medewerker toegekend aan iedere Klant, waarbij Inschrijver zorg draagt voor het realiseren van een zo goed mogelijke match (op basis van opleiding, kennis en competenties). In het kader van milieu en duurzaamheidsdoelstellingen wordt daarbij gestreefd naar een kort mogelijke reisafstand tussen Huishoudelijk medewerker van Inschrijver en Klant.

Doelstelling van de Opdrachtgever is de Klant zo min mogelijk te confronteren met verschillende medewerkers.

De vaste Huishoudelijk medewerker mag alleen worden vervangen in geval van uitdiensttreding, ziekte, verlof, vakantie of naar aanleiding van een afgehandelde klacht volgens artikel 4.21. Inschrijver garandeert, bij uitval van een Huishoudelijk medewerker, binnen 24 uur vervanging, welke **volledig** aan het functieprofiel in bijlage 3. De Klant wordt binnen 24 uur telefonisch geïnformeerd over de uitval en de georganiseerde vervanging of eerder tenzij dit noodzakelijk is i.v.m. het uitvoeren van de dienstverlening. In geval van vervanging en/of langere uitval door ziekte (bijvoorbeeld ziekenhuis opname e.d.) of vakantieperiodes wordt de Klant uiterlijk binnen 5 werkdagen na bekendwording van het feit schriftelijk geïnformeerd over de afwezigheid van de vaste Huishoudelijk medewerker, waarbij de Klant kan aangeven of vervanging gewenst is.

De Huishoudelijk medewerkers van Inschrijver werken conform de landelijk vastgestelde richtlijnen van het Kwaliteitsdocument voor Verantwoorde Hulp bij het Huishouden (te raadplegen via www.igz.nl).

Inschrijver heeft de verantwoordelijkheden van zijn Huishoudelijk medewerkers met betrekking tot het niet mogen verstrekken van medicatie vastgelegd in protocollen die voor alle Huishoudelijk medewerkers van Inschrijver bekend en beschikbaar zijn.

Huishoudelijke medewerkers van Inschrijver dienen zich altijd met een geldig paspoort of identiteitskaart en/of identiteitspas van de organisatie van Inschrijver te kunnen legitimeren.

4.24 Implementatieplan

[Dit artikel is komen te vervallen](#)

4.26 Managementinformatie en rapportage

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer binnen twee weken na afloop van iedere CAK-periode managementinformatie aan per afzonderlijke gemeente en per Perceel via de portal van de Opdrachtgever. Daarnaast verstrekt de Opdrachtnemer een totaaloverzicht van de managementinformatie van alle Percelen aan de (regionaal) contractbeheerder van de Opdrachtgever. De managementinformatie wordt digitaal aangeleverd in een nader door de Opdrachtgever te bepalen vast format.

In de managementinformatie dient minimaal de volgende informatie te zijn opgenomen:
Geleverde uren CHT per perceel en per gemeente, uitgesplitst naar CHT "basis" en "plus"
Aantal bediende en geweigerde Klanten per perceel en per gemeente;
Signaleringen (aard en aantal) per perceel en gemeente;
Beschikbare capaciteit voor het eerstvolgende kwartaal ;
Aantal ingediende klachten en de wijze van afhandeling/ terugkoppeling;
Doorlooptijd.

Opdrachtnemer is verplicht alle informatie rondom de uitvoering van CHT te verstrekken. Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan een meer of andere informatie door Opdrachtnemer, dan zal Opdrachtnemer deze naar vermogen verstrekken.

Conform de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen wordt de medezeggenschapsraad/cliëntenraad geïnformeerd over de aangeleverde managementinformatie.

Opdrachtnemer levert jaarlijks voor 1 maart van het lopende contractjaar de accountantsverklaring over het afgelopen contractjaar aan. [Opdrachtgever levert ter voorbereiding een protocol aan op welke wijze en over welke onderwerpen de verantwoording binnen de accountantscontrole dient te worden aangeleverd.](#)

Uit duurzaamheidsoverweging is het offerte aanvraagdocument dd 04-10-2012 niet integraal opgenomen in de overeenkomst. Inschrijver verklaart door ondertekening van deze overeenkomst, dat hij kennis heeft genomen van de inhoud en akkoord is met de in het offerte aanvraagdocument dd 04-10-2012 genoemde plichten en eisen inclusief de wijzigingen die zijn opgenomen in de nota van inlichtingen dd 07-11-12.

REGIONALE INKOOPVOORWAARDEN LEVERINGEN EN DIENSTEN INKOOP SAMEWERKING GOOI EN VECHTSTREEK

Artikel 1 Definities

In deze inkoopvoorwaarden hebben de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen de volgende betekenis:

Oprichtgever:

de gemeenten en het gewest Gooi- en Vechtstreek die deel uitmaken van de inkoop samenwerking Gooi- en Vechtstreek zowel gezamenlijk als individueel optredend;

leverancier:

de wederpartij van de opdrachtgever die leveringen en/of diensten aanbiedt en/of levert;

overeenkomst:

elke overeenkomst onder bezwarende titel tussen opdrachtgever en leverancier;

partijen:

de opdrachtgever en de leverancier;

leveringen:

te leveren zaken/goederen, inclusief de montage of installatie daarvan, zulks met inbegrip van of louter bestaande uit (deel)ontwerpen en eventueel ondersteunende documentatie

diensten:

te verrichten werkzaamheden, zulks met inbegrip van (deel)ontwerpen en eventueel ondersteunende documentatie die daaraan ten grondslag ligt.

inkoopvoorwaarden:

deze inkoopvoorwaarden.

derde:

een rechtspersoon of een natuurlijke persoon, niet zijnde partij bij de overeenkomst

Artikel 2 Toepasselijke bepalingen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten inclusief eventuele vervolgovereenkomsten met betrekking tot de leveringen en/of diensten aan de opdrachtgever door de leverancier.

De algemene inkoopvoorwaarden opdrachtgever zijn volledig van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de leverancier, onder welke benaming dan ook, wordt hierbij uitdrukkelijk afgewezen. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over "schriftelijk" bevestigen, verwerpen of anderszins reageren, wordt daaronder ook het gebruik van de fax verstaan. Het gebruik van e-mail en andere communicatiemiddelen valt hier echter slechts onder indien dit uitdrukkelijk, schriftelijk, door de opdrachtgever is toegestaan. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven. In geval van strijdigheid prevaleren bijzonder overeengekomen verbintenissen boven deze inkoopvoorwaarden.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst

Aanvragen voor een offerte binden de opdrachtgever niet en gelden als een uitnodiging tot het doen van een aanbod.

Een overeenkomst komt slechts tot stand indien en zodra de opdrachtgever een schriftelijke opdrachtbevestiging zendt aan de leverancier.

Leverancier die een aanvang maakt met de uitvoering zonder daartoe een schriftelijke order of instructie als bedoeld in het tweede lid te hebben ontvangen, doet dat voor eigen rekening en risico. Bij fouten en/of onduidelijkheden in de contractdocumenten die aan de sluiting van de overeenkomst voorafgaan, is de Leverancier gehouden opdrachtgever terstond te informeren.

Artikel 4 Wijzigingen

De opdrachtgever is te allen tijde bevoegd in overleg met de leverancier de omvang en/of hoedanigheid van de leveringen en/of diensten te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen.

Indien een wijziging naar het oordeel van de leverancier gevolgen heeft voor de overeengekomen vaste prijs en/of het tijdstip van de levering, is hij verplicht alvorens aan de wijziging gevolg te geven, de opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 8 werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of levertijd naar het oordeel van de opdrachtgever onredelijk zijn, zullen partijen hierover in overleg treden. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt kan de leverancier daaraan geen rechten ontleen en neemt de opdrachtgever daardoor geen plichten op zich anders dan voortvloeiende uit de bestaande overeenkomst.

Indien de leverancier van mening is dat er meer uren en/of kosten moeten worden gemaakt dan is overeengekomen, is deze gehouden dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken, via een schriftelijk verzoek te melden.

Alleen na schriftelijke instemming door de opdrachtgever op het schriftelijke verzoek als bedoeld in het vorige lid, is er sprake van meerwerk dat voor betaling in aanmerking komt.

De leverancier is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niet gerechtigd de personen, die zijn belast met de uitvoering van de Overeenkomst, tijdelijk of definitief te vervangen, tenzij anders is overeengekomen in de Overeenkomst.

De leverancier zal een vervanging van personen als bedoeld in het vorige lid via een schriftelijk verzoek melden bij opdrachtgever. De opdrachtgever zal haar schriftelijke toestemming op het verzoek als bedoeld in lid 5 en 6 niet op onredelijke gronden weigeren, en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. De inwerkkosten zijn voor rekening van de leverancier.

Bij een vervanging van de personen als bedoeld in lid 5, dienen personen beschikbaar te worden gesteld die qua deskundigheid, opleiding en ervaring in ieder geval gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk ingezette personen.

Als de opdrachtgever andere personen wenst voor de uitvoering van de Overeenkomst, omdat zij meent dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, deelt zij dit schriftelijk mee aan de Leverancier, onder opgave van redenen. De Leverancier zal voor vervanging zorgdragen. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden.

Artikel 5 Prijzen

De prijzen zijn exclusief BTW en omvatten alle kosten in verband met nakoming van de verplichting van Leverancier. (waaronder de kosten van vervoer, belastingen, heffingen en assurantie) Alle prijzen en valuta zullen steeds exclusief BTW en zijn vastgelegd in euro. Indien geleverde zaken/goederen montage of installatie behoeven, zijn de kosten hiervoor in de overeengekomen prijs inbegrepen.

De door partijen overeengekomen prijs is vast, tenzij de overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.

Artikel 6 Betaling en facturering

Betaling van de factuur van de leverancier zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

De opdrachtgever is gerechtigd om de betaling op te schorten indien hij een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst heeft geconstateerd, en de overeenkomst, ondanks het bezwaar dat is ingediend bij de leverancier, (nog) niet correct is uitgevoerd.

Overschrijding van betalingstermijnen door de opdrachtgever van een factuur op grond van inhoudelijke onjuistheid van de factuur of ondeugdelijkheid van de geleverde prestaties, geeft leverancier niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen, mits de opdrachtgever de leverancier, binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van de factuur, schriftelijk op de hoogte stelt van de inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid.

Tevens is de Opdrachtgever alsdan verplicht binnen 10 werkdagen, nadat daartoe contact is geweest met Leverancier, de inhoudelijke onjuistheid van de factuur of ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties schriftelijk aan te tonen.

De leverancier dient er voor zorg te dragen dat facturen aan de opdrachtgever betreffende levering van zaken en goederen het nummer en de dagtekening vermelden van de opdrachtbevestiging of de

Paraaf opdrachtnemer:

REGIONALE INKOOPVOORWAARDEN LEVERINGEN EN DIENSTEN

INKOOP SAMEWERKING GOOI EN VECHTSTREEK

overeenkomst en de naam van de contactpersoon bij de opdrachtgever, alsmede alle overige overeengekomen gegevens. De leverancier dient zoveel exemplaren van facturen als overeengekomen bij de opdrachtgever in te dienen, vergezeld van de bescheiden als overeengekomen.

Betaling van de leverantie ontslaat de leverancier niet van enige garantie en/of aansprakelijkheid zoals deze voortvloeit uit de tussen partijen gesloten overeenkomst

Oprachtgever is te allen tijde gerechtigd bedragen die Oprachtgever te eniger tijd van Leverancier kan vorderen, te verrekenen met bedragen die Oprachtgever te eniger tijd aan Leverancier zal zijn verschuldigd. Indien de opdrachtgever, anders dan door één van de redenen genoemd in de leden 2 en 3 de overeengekomen betalingstermijn overschrijdt, heeft de leverancier, met ingang van de dag volgend op de dag dat de betaling uiterlijk had moeten geschieden, aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijke rentepercentage. Op de rentevergoeding kan de leverancier geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan de eisen zoals gesteld in dit artikel, voldoet.

Betaling door opdrachtgever houdt geen goedkeuring van de geleverde zaken/goederen en/of diensten in.

Artikel 7 Levertijd en aflevering van zaken/goederen

De Levering vindt plaats op de overeengekomen plaats van bestemming en op het overeengekomen tijdstip. Indien geen plaats van bestemming is overeengekomen wordt geleverd op een door de opdrachtgever op eerste verzoek van de leverancier te noemen plaats op het grondgebied van de opdrachtgever. Indien geen tijd is overeengekomen wordt geleverd op een door de opdrachtgever op eerste verzoek van de leverancier te noemen tijdstip dat is gelegen op een Werkdag tussen 08.00 uur en 17.00 uur.

De overeengekomen levertijden zijn vast. Indien de leverancier de overeengekomen levertijden overschrijdt, is hij in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.

Indien een overeengekomen levertijd dreigt te worden overschreden, dient de Leverancier de opdrachtgever hiervan onverwijld met opgave van oorzaken, omstandigheden etc. in kennis te stellen.

Eerdere Levering van de zaken/goederen dan overeengekomen geschiedt slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en leidt niet tot wijziging van het overeengekomen tijdstip van betaling.

De opdrachtgever is bevoegd de leveringen uit te stellen. In dat geval is de Leverancier verplicht om de zaken/goederen, zonder meerkosten, deugdelijk verpakt, herkenbaar en separaat voor de opdrachtgever op te slaan tot het moment van Levering.

De Leverancier kan bij uitstel van de leveringen alleen aanspraak maken op een vergoeding van gevolgschade indien er aan de zijde van de opdrachtgever sprake is van opzet, grove schuld of extreme nalatigheid. Indien de overeenkomst bepaalt dat de zaken/goederen in meer dan één levering aan de opdrachtgever zullen worden geleverd of ingeval van een raamovereenkomst, is de Leverancier gehouden voldoende voorraad aan te houden om telkens aan zijn verplichtingen tegenover opdrachtgever te kunnen voldoen.

Artikel 8 Verpakking

De leveringen dienen behoorlijk te zijn verpakt en conform de voorschriften van de opdrachtgever en de bevoegde autoriteiten te worden gekenmerkt.

De te leveren zaken/goederen mogen niet worden verpakt in verpakkingen die, beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering, milieubelastend zijn, of worden vermoed dit te zijn, of op andere wijze een bedreiging voor de veiligheid, welzijn, of gezondheid kunnen vormen.

Indien niet aan de vereisten als genoemd in de leden 1 en 2 wordt voldaan zal de Leverancier dit aan opdrachtgever melden.

Verpakkingsmaterialen dienen hetzij direct, hetzij op afroep door de leverancier en/of een derde, echter wel voor rekening en risico van de Leverancier, te worden afgevoerd.

De Leverancier is gehouden om alle bij de zaken/goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, in het Nederlands of Engels bij levering van de zaken/goederen, zonder additionele kosten, aan opdrachtgever ter beschikking te stellen.

De opdrachtgever is gerechtigd de documentatie voor gebruik in de eigen organisatie geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen.

De zaken /goederen zijn op zodanige wijze beveiligd dat zij bij normaal vervoer de plaats van bestemming in goede staat bereiken. De leverancier zal zich ten genoegen van de opdrachtgever voldoende

verzekeren tegen redelijkerwijze aanwezig te achten risico's gedurende het transport.

Artikel 9 Kwaliteit en Garantie

De Leverancier garandeert dat de leveringen en/of diensten aan de Overeenkomst beantwoorden, vrij zijn van gebreken en geschikt zijn voor het doel waarvoor deze zijn bestemd.

Voor zover de opdrachtgever geen nadere eisen betreffende de leveringen en/of diensten stelt, dienen de leveringen en/of diensten in ieder geval van goede kwaliteit te zijn en tenminste aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en aan alle wettelijke eisen en gebruikelijke branchevoorschriften betreffende kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu te voldoen.

De Leverancier garandeert dat de zaken/goederen na aflevering gedurende een periode van tenminste twaalf (12) maanden onderdelen voor de geleverde zaken/goederen aan de opdrachtgever zal kunnen leveren.

De Leverancier staat ervoor in dat de leveringen en/of diensten geen inbreuk maken op rechten van derden, waaronder begrepen intellectuele eigendomsrechten en knowhow, en vrijwaart de opdrachtgever volledig van aanspraken van derden in dit verband.

Artikel 10 Keuring van leveringen en klachten ten aanzien van diensten

Ingeval bij leveringen is opdrachtgever gerechtigd te allen tijde zaken zowel tijdens de productie, bewerking en opslag als op het moment van aflevering te keuren. De leverancier stelt opdrachtgever tijdig van te voren op de hoogte van het tijdstip waarop keuring, controle en/of beproeving kan plaatsvinden. De kosten van keuring, controle of beproeving zijn voor rekening van de Leverancier. Ditzelfde geldt voor herkeuring respectievelijk herhaalde controle en beproeving.

Ingeval bij leveringen bij de keuring, controle of beproeving de zaken/goederen geheel of gedeeltelijk worden afgekeurd, zal Opdrachtgever dit aan leverancier schriftelijk meedelen. In geval van afkeuring van de geleverde zaken/goederen, zal de leverancier binnen een door de opdrachtgever te bepalen termijn zorgdragen voor herstel of vervanging van de geleverde zaken/goederen. Indien de leverancier niet aan deze verplichting voldoet binnen de door de leverancier gestelde termijn is de opdrachtgever gerechtigd de benodigde zaken/goederen van een derde af te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen voor rekening en risico van de leverancier.

Ingeval van geleverde diensten die niet aan de in Artikel 9 gegeven garanties voldoen, dient de Leverancier binnen redelijke termijn alle noodzakelijke maatregelen te treffen en werkzaamheden te verrichten en voor alternatieven te zorgen ,waardoor de desbetreffende diensten wél aan de Overeenkomst beantwoorden. Indien de Leverancier zijn verplichting daartoe niet nakomt, is de opdrachtgever gerechtigd, ongeacht alle andere aan haar toekomende rechten, om voor rekening van de Leverancier alle noodzakelijke maatregelen te (laten) treffen en werkzaamheden te (laten) verrichten waardoor de desbetreffende diensten aan de Overeenkomst beantwoorden.

Indien de kwaliteit van het werk of het gedrag van een werknemer van de leverancier en/of een door de leverancier ingezette derde naar gemotiveerd oordeel van de opdrachtgever niet voldoet, zal de leverancier de werknemer of derde op het eerste verzoek van de opdrachtgever vervangen.

Bij tijdelijke of permanente afwezigheid van, door de leverancier, ingezette werknemers of derden dienen door de leverancier zo spoedig mogelijk vervangende personen beschikbaar te worden gesteld die qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring minimaal gelijk zijn aan de oorspronkelijk ingezette personen.

Wanneer sprake is van het verrichten van diensten die bij uitstrek afhankelijk zijn van de kwaliteiten van de ingezette werknemer of derde wordt deze werknemer of derde eerst ter goedkeuring voorgesteld aan de opdrachtgever.

Keuring, controle of beproeving door of namens de opdrachtgever zal niet kunnen worden uitgelegd als een verklaring van afstand van enig recht en evenmin als erkenning van de deugdelijkheid van geleverde zaken/goederen en/of verrichte diensten en zal de leverancier niet ontheften van enige aansprakelijkheid terzake.

Indien de leverancier tekortschiet in het verrichten van een handeling waarmee hij aan een keuring of controle moet meewerken, komen de kosten die daarvan het gevolg zijn voor zijn rekening.

Indien de leverancier niet binnen twee weken na de melding van de afkeuring de afgekeurde leveringen en/of activiteiten aangaande de

Paraaf opdrachtnemer:

REGIONALE INKOOPVOORWAARDEN LEVERINGEN EN DIENSTEN

INKOOP SAMEWERKING GOOI EN VECHTSTREEK

dienstverlening op eigen kosten terughaalt respectievelijk stopt, heeft de opdrachtgever het recht de betreffende zaken/goederen aan de leverancier voor diens rekening en risico te retourneren of de (medewerkers van) dienstverlener de toegang tot de organisatie van opdrachtgever te weigeren.

Artikel 11 Overgang eigendom en risico

Het risico van de leveringen (inclusief nieuwe zaken als vermeld in lid 2) gaat over op de opdrachtgever op het moment dat de levering (en indien van toepassing montage/installatie) en vervolgens de goedkeuring van de leveringen overeenkomstig artikel 10 van deze inkoopvoorwaarden heeft plaatsgevonden.

Indien de opdrachtgever zaken aan de Leverancier in handen geeft ter uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen grondstoffen, halffabrikaten, materialen en onderdelen, modellen, specificaties, tekeningen, software en informatiedragers, danwel de middelen voor de aanschaf van deze zaken, zal de Leverancier voornoemde zaken in bruikleen krijgen voor de duur van de Overeenkomst. Bedoelde zaken blijven eigendom van de opdrachtgever. Aan voornoemde bruikleen kunnen door de opdrachtgever nadere voorwaarden worden verbonden.

Indien de Leverancier een nieuwe zaak vormt met de zaken en middelen die overeenkomstig het tweede lid in handen van de Leverancier zijn gegeven, zijn dit zaken die de opdrachtgever voor zichzelf doet vormen en houdt de Leverancier deze voor de opdrachtgever als eigenaars.

De leverancier is aansprakelijk voor de schade die aan de ter beschikking gestelde materialen wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van de ter beschikking gestelde materialen bij de leverancier ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan de leverancier en/of derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van de leverancier. In voorkomende gevallen zal de leverancier de opdrachtgever vrijwaren voor aanspraken van Derden.

De eigendom van Informatiedragers, die de partijen over en weer aan elkaar beschikbaar stellen, blijft berusten bij de partij die ze beschikbaar heeft gesteld, tenzij een partij (de Leverancier) op basis van de Overeenkomst verplicht is zijn Informatiedragers door bezitverschaffing aan de opdrachtgever in eigendom over te dragen.

Artikel 12 Intellectuele eigendom

De IE-rechten berusten bij de opdrachtgever. De Leverancier draagt, voor zover nodig, deze IE-rechten over aan de opdrachtgever. De Leverancier zal, op eerste verzoek, steeds meewerken aan een nadere effectivering van de genoemde overdracht.

De Leverancier erkent dat door de in het eerste lid genoemde overdracht, de opdrachtgever uitsluitend en volledig rechthebbende is geworden c.q. zal worden op de onbezwaarde IE-rechten. Voor zover (enig deel van) de IE-rechten niet zouden kunnen worden overgedragen, doet de Leverancier hierbij afstand van het recht deze in te roepen jegens de opdrachtgever. De Leverancier is niet gerechtigd om zelfstandig gebruik te maken van de IE-rechten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De Leverancier is niet gerechtigd waar dan ook ter wereld ten aanzien van de leveringen en/of diensten bescherming onder enige (intellectuele eigendoms)wet aan te vragen of te verkrijgen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De Leverancier verklaart en staat er jegens de opdrachtgever voor in dat de uitvoering van de Overeenkomst en het redelijkerwijs te verwachten gebruik van de leveringen en/of diensten door de opdrachtgever, geen inbreuk (zullen) maken op de (intellectuele eigendoms)rechten en daaraan verbonden of gerelateerde rechten zoals persoonlijkheidsrechten van derden of anderszins onrechtmatig zijn jegens derden. Dit houdt mede in dat derde(n), die de Leverancier inschakelt bij de totstandbrenging van de Overeenkomst, terzake geen aanspraak kunnen maken op enige rechten en/of financiële vergoedingen. De Leverancier vrijwaart opdrachtgever terzake voor alle schade (inclusief alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten), die voor de opdrachtgever dientengevolge op enig moment mocht ontstaan.

Naast de overeengekomen prijs komt de Leverancier niet in aanmerking voor enige andere betaling (hoe ook genaamd), ook niet ingeval van herdrukken of actualisatie of hergebruik van (enigerlei elementen van) de leveringen en/of diensten.

De opdrachtgever is gerechtigd de wijzigingen c.q. aanvullingen in de leveringen en/of de diensten aan te (laten) brengen die zij nuttig en/of

wenselijk acht. Zij behoeft daartoe niet de toestemming van de Leverancier en de Leverancier doet hierbij afstand van zijn recht een beroep te doen op zijn eventuele (intellectuele eigendoms)rechten terzake en daaraan verbonden of gerelateerde rechten zoals persoonlijkheidsrechten. De Leverancier zal desgevraagd adviseren bij het aanbrengen van die wijzigingen c.q. aanvullingen in de Zaken/goederen en/of de diensten. De opdrachtgever is echter nimmer gehouden het advies van de Leverancier op te volgen.

Artikel 13 Overdracht rechten en plichten

Leverancier en opdrachtgever zijn niet gerechtigd de uit een overeenkomst voortvloeiende rechten en plichten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen, te vervreemden of te bezwaren, zulks met uitzondering van het recht op honorarium.

De toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Leverancier en/of opdrachtgever kunnen aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en vrijwaring

De Leverancier is aansprakelijk voor alle schade die de opdrachtgever, haar ondergeschikten of derden mochten lijden door of in verband met (de koop, levering en het gebruik van) de leveringen en/of diensten. Leverancier vrijwaart opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van zijn verplichtingen die voortvloeien uit of verband houdende met uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 15 Verzekering

De leverancier zal marktconforme en adequate product- en beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen afsluiten bij gerenommeerde verzekeringsmaatschappijen en verzekerd blijven ten behoeve van de nakoming van zijn verplichtingen onder de overeenkomst en de opdrachtgever op diens eerste verzoek een kopie van de desbetreffende polissen en bijbehorende polisvoorwaarden verstrekken. De leverancier cedeert bij voorbaat alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in lid 1, voor zover deze betrekking hebben op schade, waarvoor de leverancier op grond van de Overeenkomst jegens de opdrachtgever aansprakelijk is

Artikel 16 Geheimhouding

De leverancier zal het bestaan, de aard en de inhoud van de overeenkomst en eventueel daaraan voorafgaande rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen evenals overige bedrijfsinformatie geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. De leverancier zal door hem ingeschakelde werknemers en derden eenzelfde geheimhoudingsplicht opleggen en staat ervoor in dat zij zich aan deze geheimhoudingsplicht houden.

Artikel 17 Orde, veiligheid en milieu

Leverancier en zijn werknemers evenals door hem ingeschakelde derden zijn bij het uitvoeren van de overeenkomst gehouden wettelijke veiligheid, gezondheids- en milieuvorschriften in acht te nemen. Ook eventuele bedrijfsvorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu van opdrachtgever dienen te worden opgevolgd.

Artikel 18 Duurzaam inkopen

De leverancier dient te voldoen aan de landelijke en Europese wet- en regelgeving op het gebied van milieu voor wat betreft energie, verpakkingen, afval en emissies. De leverancier dient op verzoek van opdrachtgever aan te kunnen geven wat de milieubelasting is van de leveringen en diensten.

De leverancier dient op verzoek van opdrachtgever aan te geven wat de inspanningen zijn om de milieubelasting van de leveringen en diensten te verminderen.

Bij de totstandkoming van de zaken/goederen is de leverancier gehouden om geen kinderen te werk te stellen, niet te discrimineren en te voldoen aan de eisen die in de Arbeidsomstandighedenwet worden gesteld. Dit is ook van toepassing op de leveringen en diensten die door de leverancier worden afgenomen bij derden.

Artikel 19 Ontbinding

Paraaf opdrachtnemer:

REGIONALE INKOOPVOORWAARDEN LEVERINGEN EN DIENSTEN INKOOP SAMEWERKING GOOI EN VECHTSTREEK

Buiten hetgeen elders in deze inkoopvoorwaarden en de overeenkomst is bepaald is:

ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere partij ook na schriftelijke aanmaning, waarbij een redelijk termijn tot nakoming is gesteld, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen;

de opdrachtgever gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven indien: Leverancier surséance van betaling wordt verleend; Leverancier faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;

de onderneming van Leverancier wordt geliquideerd; de zeggenschap wijzigt door fusie of overname van de Leverancier; Leverancier zijn huidige onderneming staakt; door Leverancier of een van zijn werknemers of door hem ingeschakelde derden enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van opdrachtgever of aan een van zijn werknemers of vertegenwoordigers. Leverancier zelf, of een door hem ingeschakelde derde, anderszins niet meer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze overeenkomst naar behoren te zullen of te kunnen nakomen. er beslag, gevolgd door van waardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van de leverancier (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst).

Indien er naar het oordeel van de opdrachtgever gegronde reden bestaat om te vrezen dat de Leverancier zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig zal nakomen, is de Leverancier verplicht om, op eerste verzoek van de opdrachtgever, terstond genoegzame en in de door de opdrachtgever gewenste vorm, zekerheid te stellen voor de volledige nakoming van al zijn verplichtingen.

Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten van de opdrachtgever als gevolg van de niet-nakoming door de Leverancier komen ten laste van de Leverancier.

Artikel 20 Vertraging

Zodra er vertraging dreigt te ontstaan in de nakoming van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst (anders dan een vertraging in de levering als bedoeld in Artikel 7.3), zal de Leverancier de opdrachtgever direct schriftelijk daarover informeren, onder vermelding van de oorzaak en mogelijke gevolgen van de vertraging alsmede de termijn, waarop de Leverancier denkt wel aan zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst te kunnen voldoen. Tevens stelt de Leverancier redelijke maatregelen voor om een dergelijke vertraging te verhelpen en in de toekomst te voorkomen.

Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht de Leverancier of zij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat de opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die de opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen, onverlet. Indien de opdrachtgever geen instemming verleent, is zij gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder tot enige vorm van schadevergoeding gehouden te zijn.

Artikel 21 Overmacht

Indien een overmachtsituatie zich voordoet is de leverancier verplicht dit onmiddellijk schriftelijk te melden aan de opdrachtgever.

Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 30 dagen of zoveel eerder als gezien de omstandigheden redelijk te achten is ten gevolge van overmacht niet kan nakomen dan wel te kort schiet in zijn verplichtingen op grond van de overeenkomst, heeft de ander partij het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

Van een geval van overmacht zal onder overlegging van bewijsstukken schriftelijk mededeling worden gedaan aan de leverancier.

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of van de programmatuur, toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door Leverancier ingeschakelde derden en/of liquiditeit- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Leverancier of door leverancier ingeschakelde derden en stakingen.

Artikel 22 Overname personeel

De partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de andere partij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en/of binnen één jaar na beëindiging daarvan, personeel van de andere partij in dienst te nemen, noch met dat personeel over indiensttreding te onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden

Artikel 23 Geschillenbeslechting

Verschillen van mening tussen de opdrachtgever en de leverancier zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst of hiermee verband houdende zal bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Amsterdam, tenzij partijen alsnog arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen.

Artikel 24 Toepasselijk recht




Op de overeenkomst, waarvan deze inkoopvoorwaarden deel uitmaken, is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 25 Slotbepaling

De Leverancier is op de hoogte van het feit dat de opdrachtgever ook als overheid optreedt en aanvaardt de mogelijke gevolgen van de uitoefening van de publiekrechtelijke taken en bevoegdheden door de opdrachtgever in voornoemde hoedanigheid voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Indien en voor zover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling in deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, dan komt aan die bepaling qua inhoud en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan. De nietigheid van een bepaling leidt niet tot nietigheid van de gehele overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden.

BIJLAGE V CONTACTPERSONEN

ORGANISATIE		Functie
	<naam> <telefoonnummer> <mail-adres>	Contactpe <FUNCTI
	<naam> <telefoonnummer> <mail-adres>	Vervange <FUNCTI
	Dhr.Rory Colpaart tel.nr : 035-6926444 mobiel: 06-20094128 r.colpaart@gg-v.nl	Regionaal