

Informatieplan 2016 – 2019

- Hoofdlijnen -

Het Informatieplan

- sluit aan op het collegeprogramma en de doelstellingen van de organisatie;
- heeft betrekking op de periode 2016-2019 en zal jaarlijks worden geactualiseerd;
- is bedoeld als instrument om de ontwikkelingen en investeringen op het gebied van Informatievoorziening goed te kunnen sturen;
- legt de inrichtings & architectuurprincipes rondom informatievoorziening voor de gemeente Leusden ondubbelzinnig vast;
- geldt als het kader waarbinnen de komende jaren de prioriteiten ten aanzien van de informatievoorziening van Leusden bepaald worden;
- benoemt de speerpunten op het gebied van de informatievoorziening voor de komende periode;
- geeft een duiding van de benodigde middelen om invulling te geven aan de ambitie van de uitvoeringsagenda ten opzichte van het beschikbare budget.

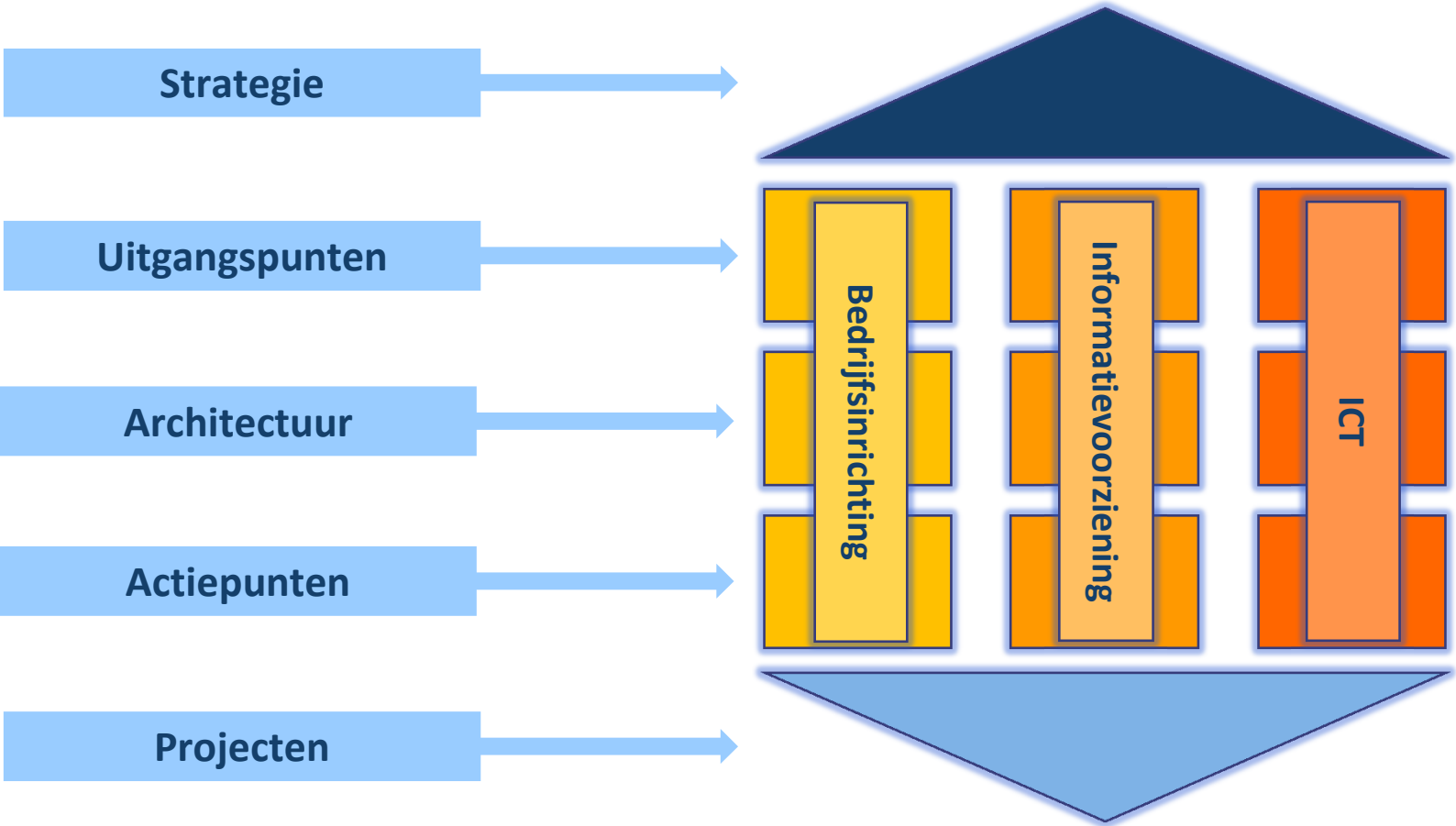
Doelstellingen

- Inzicht verkrijgen op impact van de strategie en bijbehorende doelstellingen van de gemeente Leusden
- Inzichtig hebben hoe de huidige bedrijfsinrichting, informatievoorziening en ICT met elkaar samenhangen (IST)
- Inzichtig maken hoe het landschap van producten, processen en systemen eruit moet zien om de doelen van de organisatie te kunnen realiseren (SOLL)
- Inzichtig maken welke programma's en projecten er dan uitgevoerd moeten worden
- Prioriteren van deze projecten

Kernvragen

- Hoe ziet de **gewenste bedrijfsinrichting en informatiehuishouding** eruit?
- Welke **stappen** in bedrijfsinrichting, informatievoorziening & ICT moeten we zetten om dit te realiseren?
- Waarin gaan we **investeren** en waarin niet?

Raamwerk voor informatieplanning



- Landelijke visie op dienstverlening
- Ontwikkeling Digitale overheid
- Toenemende aandacht voor veiligheid en privacy
- Informatievoorziening Sociaal Domein
- Beëindiging operatie NUP
- Implementatie Omgevingswet
- Zaakgericht Werken

Uit het Coalitieakkoord 2014-2018

- De gemeente faciliteert de samenleving bij de ontwikkeling en uitvoering van beleid.
- De gemeente werkt aan beschikbaarheid van gegevens en inzet van digitale communicatiemiddelen om de samenleving te faciliteren.
- Controle door de gemeenteraad op de samenwerking met andere gemeenten.
- De samenwerking met andere gemeenten moet leiden tot tijdige bestuurlijke kaderstelling, transparantie en informatie om de gemeentelijke besluitvorming te verbeteren.

Uit het College Uitvoeringsprogramma (CUP)

- Goede dienstverlening en communicatie.
- Inspelen op de behoefte van de inwoners door het gebruik van: sociale media, ontwikkelingen websites, app's en online platforms.
- Uitgangspunt is dat inwoners en bedrijven alle gegevens waarover de gemeente beschikt kunnen zien (binnen huidige wet en regelgeving).
- Te bevordering dat persoonlijke gegevens eenmalig aangeleverd worden zodat ze meervoudig gebruikt kunnen gebruiken.

Samenwerking, uitbesteden en hosting

Gezien de ontwikkelingen die op de gemeente Leusden afkomen krijgt intergemeentelijke samenwerking een prominente plek bij de doorontwikkeling van de organisatie de komende jaren. Uitgangspunt bij het inrichten van samenwerkingsverbanden, is dat de politieke identiteit gewaarborgd blijft.

Ambities dienstverlening

Het Klant Contact Centrum (KCC) van Leusden is regisseur van alle dienstverleningsvragen van burgers, bedrijven en maatschappelijke instellingen. Via diverse kanalen (post, mail, telefoon, balie) komende vragen binnen via het KCC. Het KCC bewaakt de voortgang op afhandeling, digitaliseert zoveel mogelijk werkprocessen en signaleert vanuit binnenkomende vragen en klachten trends.

De volgende kaders worden aangehouden:

- Pragmatiek: 80/20 regel. Dit wil zeggen dat de digitale afhandeling zich richt op de top 20 van meest gevraagde producten;
- 80% antwoord op informatievragen (inclusief doorverwijzen);
- Dienstverlening is gemeentelijke verantwoordelijkheid;
- Bij uitvoering door externen worden afspraken gemaakt over kwaliteit van dienstverlening.

Bedrijfsvoering en huisvesting

De organisatie wil werken op de “Leusdense manier”. Dat betekent concreet:

- Medewerkers werken onafhankelijk van tijd en plaats;
- Medewerkers delen digitaal hun kennis en ervaring en werken integraal;
- De verantwoordelijkheid wordt zo laag mogelijk in de organisatie gelegd.

Wettelijke verplichtingen

Verplichting	Toelichting/stand van zaken
Mijn Overheid	Maakt onderdeel uit van implementatie Zaaksysteem. GBLT is aangesloten.
Antwoord voor bedrijven	Invoering e-Herkenning in 2017
Digitaal 2017	Opgenomen in de acties van het Informatieplan 2016-2019
BGT	Gerealiseerd in samenwerking met Barneveld
Operatie BRP	Wordt via de samenwerking BLNP opgepakt, trekker Nijkerk
BRO	Moet in 2017 ingepland worden
Omgevingswet	Wetgeving moet nog worden aangepast
Datalekken	Procedure vastgesteld.

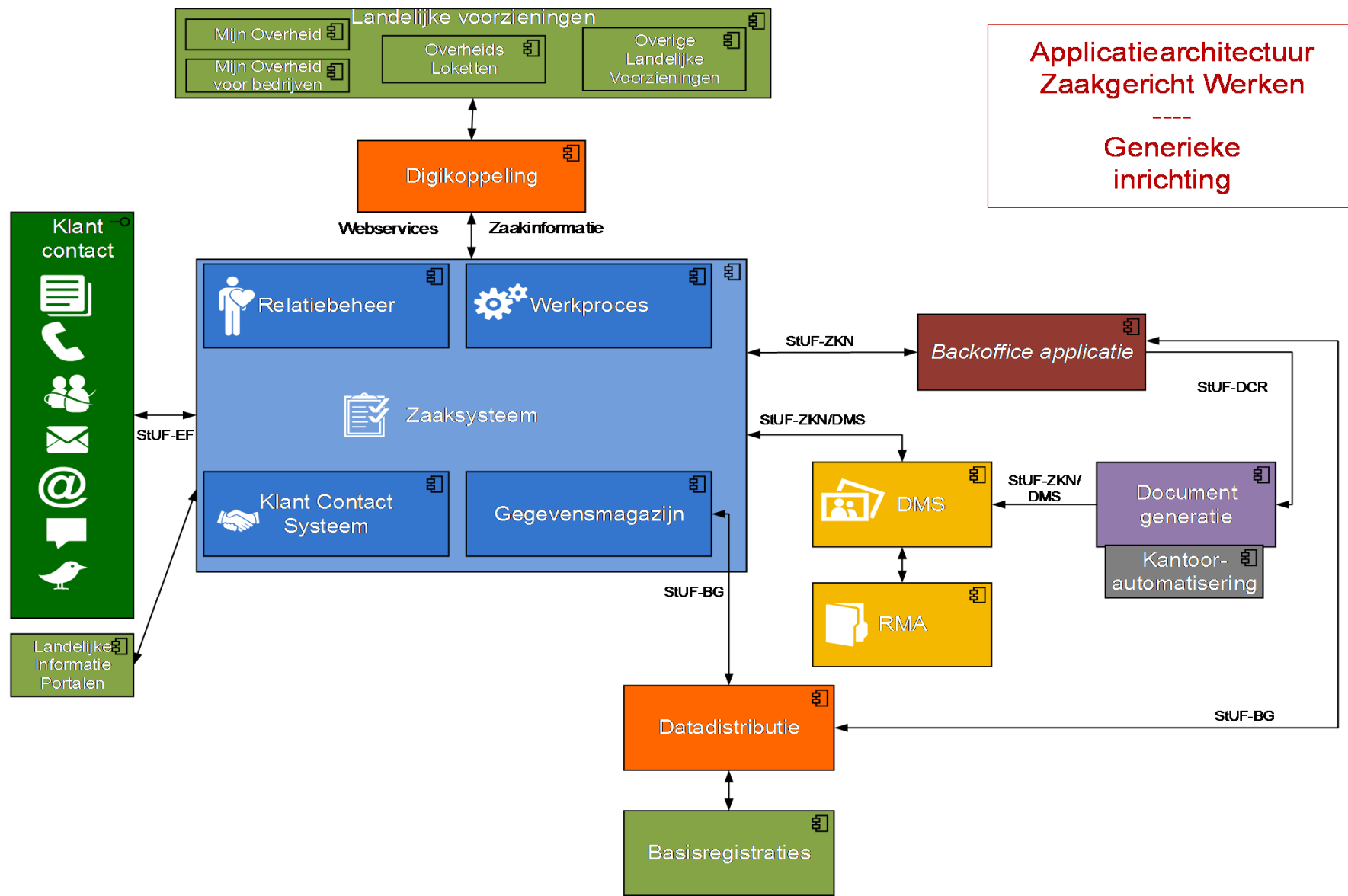
De doelstellingen geven aan waarop de gemeente zich de komende jaren richt. Het prioriteren van nieuwe wensen, veranderingen en andere ontwikkelingen wordt gedaan op basis van deze focuspunten. Als nieuw binnengekomen veranderingen hier niet op aansluiten, dan krijgen deze automatisch een lagere prioriteit, tenzij vanwege belangrijke veranderingen de doelstellingen van de gemeente wijzigen.

1. Doorontwikkelen (digitale) dienstverlening
2. Faciliteren van burger- en bedrijf participatie
3. Sociaal domein: verdere implementatie decentralisaties
4. Bevorderen samenwerking (met overheidsorganisaties)
5. Professionaliseren i-voorziening en -organisatie (toegankelijkheid, complexiteitsreductie, architectuur, beveiliging, projectmatig werken)
6. Leusdense Werkwijze: (Effectief, efficiënt, zaakgericht, HNW)
7. Leefomgeving: implementatie omgevingswet (2016-2018)
8. Innovatie (Apps, Social media, duurzame energie, Smart City)
9. Basis op orde (verbeteren interne bedrijfsvoering)
10. Nieuwbouw gemeentehuis (verhuizingen)

De inrichtingsprincipes vormen een basis voor de (informatie)architectuur van de gemeente Leusden. Nieuwe wensen, veranderingen en andere ontwikkelingen zullen dan ook aan deze inrichtingsprincipes (en hieruit voortvloeiende architectuurprincipes) getoetst moeten worden.

1. Denkt vanuit de positie van de klant
2. Maakt gebruik van generieke processen en functies
3. Digitaliseert haar diensten en processen
4. Maakt hergebruik van gegevens
5. Maakt verantwoord gebruik van informatie door middel van goed beheer en degelijke beveiliging
6. Werkt samen met anderen gemeenten en voert er regie op
7. Faciliteert tijd en plaats onafhankelijk werken
8. Richt haar dienstverlening, processen, informatievoorziening en technische omgeving flexibel, samenhangend, gestandaardiseerd en toekomstgericht in

Applicatiearchitectuur - soll



Applicatiearchitectuur
 Zaakgericht Werken

 Generieke
 inrichting

Programmaliijnen 2016-2019



Het programma voor 2016-2019 bestaat voor de gemeente Leusden uit de volgende programmaliijnen. Ieder van deze programmaliijnen bestaat uit een of meerdere projecten. Daarnaast heeft ieder zijn eigen tijdslijn, maar zijn ook onderlinge afhankelijkheden.

1. Professionalisering i-organisatie en i-voorziening
2. Gemeentelijke samenwerkingen
3. Programma Website & Zaakgericht Werken
4. Gegevensmanagement
5. Management Informatie
6. Sociaal Domein
7. Omgevingswet
8. Nieuwbouw
9. Overige projecten

- 1. Professionalisering i-organisatie en i-voorziening**
 - 1.1 Professionalisering i-organisatie
 - 1.2 Informatiseringsbeleid
 - 1.3 Informatieveiligheid
 - 1.4 Professionaliseren i-voorziening
- 2. Gemeentelijke samenwerkingen**
 - 2.1 Samenwerkingsverbanden (algemeen)
 - 2.2 Samenwerking BLNP
- 3. Programma Website & Zaakgericht Werken**
 - 3.1 Programmamngt Website/Zaakgericht werken
 - 3.2 Website
 - 3.3 eFormulieren
 - 3.4 Zaakgericht Werken
 - 3.5 Koppelingen
- 4. Gegevensmanagement**
 - 4.1 Gegevensmanagement
 - 4.2 Basisregistraties
 - 4.3 Implementatie Beheersysteem (Barneveld)
 - 4.4 Digikoppeling
 - 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming
- 5. Management Informatie**
 - 5.1 Management Informatie
- 6. Sociaal Domein**
 - 6.1 Verkenning Sociaal Domein
 - 6.2 Informatieplan Sociaal Domein
- 7. Omgevingswet**
 - 7.1 Omgevingswet
 - 7.2 Doorontwikkeling WABO
- 8. Nieuwbouw**
 - 8.1 Nieuwbouw
- 9. Overige projecten**
 - 9.1 Dienstverlening voor bedrijven
 - 9.2 Uitwijk Burgerzaken
 - 9.3 Innovatie
 - 9.4 Implementatie RIS/BIS
 - 9.5 Document Sharing
 - 9.6 Vervanging server hardware
 - 9.7 Implementatie digitale communicatie en telefonie
 - 9.8 eiDAS aansluiting

Projecten 2016-2019

Indeling naar soort project



Wettelijk verplicht

- 1.3 Informatieveiligheid
- 3.3 eFormulieren
- 3.5 Koppelingen
- 4.1 Gegevensmanagement
- 4.2 Basisregistraties
- 4.3 Implementatie Beheersysteem (Barneveld)
- 4.4 Digikoppeling
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming
- 7.1 Omgevingswet
- 7.2 Doorontwikkeling WABO
- 9.1 Dienstverlening voor bedrijven
- 9.2 Uitwijk Burgerzaken
- 9.4 Implementatie RIS/BIS
- 9.8 eIDAS aansluiting

Gemaakte keuze/in uitvoering

- 1.1 Professionalisering i-organisatie
- 1.2 Informatiseringsbeleid
- 1.4 Professionaliseren i-voorziening
- 2.1 Samenwerkingsverbanden (algemeen)
- 2.2 Samenwerking BLNP
- 3.1 Programmamngt Website/Zaakgericht werken
- 3.2 Website
- 3.4 Zaakgericht Werken
- 8.1 Nieuwbouw
- 9.6 Vervanging server hardware

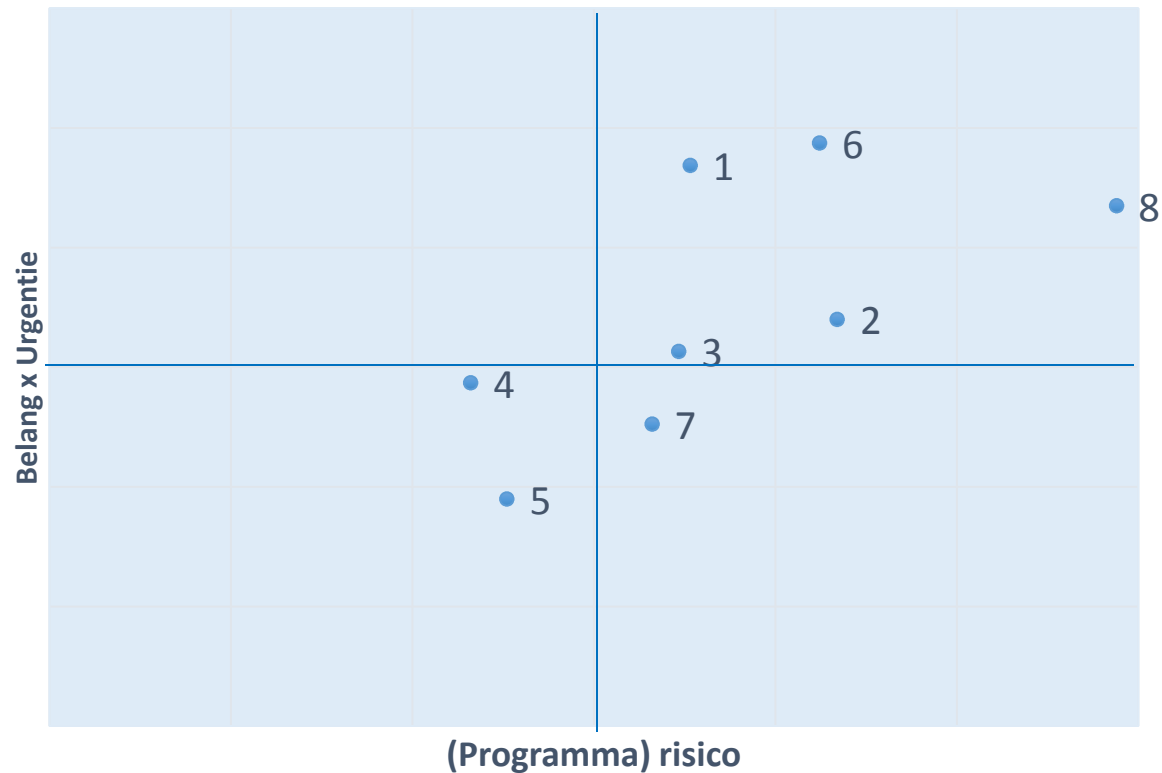
Nog te kiezen

- 5.1 Management Informatie
- 9.3 Innovatie
- 9.5 Document Sharing
- 9.7 Implementatie digitale communicatie en telefonie

Prioriteitstelling programmaliijnen

Belang - risico matrix

Prioritering programma's



1. Professionalisering i-organisatie en i-voorziening
2. Gemeentelijke samenwerkingen
3. Programma Website & Zaakgericht Werken
4. Gegevensmanagement
5. Management Informatie
6. Sociaal Domein
7. Omgevingswet
8. Nieuwbouw

Kosten (bedragen x € 1.000)	Capaciteit (incidenteel)	ICT kosten (incidenteel)	ICT kosten (structureel)	Wettelijk (W) Gemaakte keuze (G) Nog te kiezen (K)
1. Professionalisering i-organisatie en i-voorziening	324	36	15	G
2. Gemeentelijke samenwerkingen	93	30	0	G
3. Website en zaakgericht werken	160	145	8	W/G
4. Gegevensmanagement	166	50	58	W
5. Management informatie	32	0	0	K
6. Sociaal Domein				
7. Omgevingswet	54	0	21	W
8. Nieuwbouw	32	175	0	G
9. Overige projecten	118	30	81	W/G/K
Totaal	979	466	183	

Dekking (bedragen x € 1.000)	Capaciteit (incidenteel)	ICT kosten (incidenteel)	ICT kosten (structureel)	Wettelijk (W) Gemaakte keuze (G) Nog te kiezen (K)
1. Professionalisering i-organisatie en i-voorziening	180	0	0	G
2. Gemeentelijke samenwerkingen	93	30	0	G
3. Website en zaakgericht werken	30	65	3	W/G
4. Gegevensmanagement	96	0	37	W
5. Management informatie	32	0	0	K
6. Sociaal Domein				
7. Omgevingswet	40	0	18	W
8. Nieuwbouw	32	175	0	G
9. Overige projecten	41	0	78	W/G/K
Totaal	544	270	136	

Saldo (bedragen x € 1.000)	Capaciteit (incidenteel)	ICT kosten (incidenteel)	ICT kosten (structureel)	Wettelijk (W) Gemaakte keuze (G) Nog te kiezen (K)
1. Professionalisering i-organisatie en i-voorziening	-144	-36	-15	G
2. Gemeentelijke samenwerkingen	0	0	0	G
3. Website en zaakgericht werken	-130	-80	-5	W/G
4. Gegevensmanagement	-70	-50	-21	W
5. Management informatie	0	0	0	K
6. Sociaal Domein				
7. Omgevingswet	-14	0	-3	W
8. Nieuwbouw	0	0	0	G
9. Overige projecten	-78	-30	-3	W/G/K
Totaal	-435	-196	-47	

Financiën-totaal overzicht

Kosten	2017	2018	2019 ev
Incidenteel (capaciteit + kosten)	1.445.000		
Dekking incidenteel	<u>814.000</u>		
Saldo incidenteel	- 631.000		
Kosten structureel proj.+kapitaallasten	183.000	181.000	180.000
Dekking structureel	<u>136.000</u>	<u>148.300</u>	<u>154.300</u>
Saldo structureel	47.000	32.700	25.700
Saldi opgeteld (incidenteel + struct.)	- 678.000	- 32.700	- 25.700

Voorstel	2017	2018	2019ev
Nodig (vorige sheet)	- 678.000	- 32.700	- 25.700
Uit reserve maatsch. vraagstukken*	500.000		
Saldo	- 178.000	- 32.700	- 25.700
Incidenteel uit algemene reserve flexibel deel 178K + 32,7K van 2018	210.700		
Saldo structureel	0	0	- 25.700
* = reeds geormerkt voor ICT			

Voorstel: vanaf 2019 €25.700 ten laste van pos. begrotings resultaat