

Notitie Vergaderproces september 2016

Inleiding

Deze notitie geeft een overzicht van de verschillende onderdelen van het vergaderproces, die de afgelopen maanden vanaf januari, op verschillende momenten aan de orde zijn geweest. Deels zijn onderdelen besproken met alleen de fractievoorzitters of het presidium, maar ook heeft de hele raad onderdelen in kleine groepen besproken. Op 15 februari zijn er stellingen besproken, waarvan de uitkomsten verwerkt zijn deels in voorstellen naar het presidium, deels als input voor de notitie van 4 april. De notitie van 4 april is vervolgens de opmaat naar de bijeenkomst op 14 april waar raad en college wederom aan de hand van stellingen in kleine groepen met elkaar van gedachten wisselden. De basis van deze notitie is de notitie van 4 april 2016, maar nu aangevuld met wat er met de verschillende onderdelen is gebeurd of staat te gebeuren.

Doel

Het doel bij de aanpassingen van het vergaderproces is om te verwezenlijken dat deze zo gebruiksvriendelijk, toegankelijk en overzichtelijk is, voor zowel raadsleden als ieder ander, die geïnteresseerd is in de vergaderingen van de raad.

Bijkomend doel is de door een efficiënter proces de griffie meer tijd heeft voor andere werkzaamheden van de raad. Voor 2016 staat in het griffieplan als doel:

- Het verbeteren van de dienstverlening naar de raad
- Een efficiencyslag voor wat betreft de uitvoerende werkzaamheden
- Meer transparantie bieden aan de inwoners

Aanpassing verordeningenbestand

Het presidium heeft in de loop van het jaar besloten tot aanpassingen en al eerder heeft u als raad de informatiemarkt in gevoerd als experiment. Nu u het eens bent over het handhaven van de informatiemarkt en er al zaken zijn aangepast in de praktijk, o.a. door de werkgeverscommissie, is het de volgende stap om alle veranderingen op te nemen in de verschillende verordeningen. Met de verordeningen legt u vast wat u in de praktijk al doet en vormen deze samen het sluitstuk van het hele verandertraject van uw vergaderproces.

De verordening raadswerk 2012 is een verzameldocument van de verschillende verordeningen. In het papieren tijdperk was het reuze handig om alles bijeen te hebben. Nu in het digitale tijdperk is het heel lastig om de verordening te vinden, omdat het niet een gangbare titel heeft, maar ook omvangrijk is en daardoor onderdelen juist minder makkelijk te vinden zijn. Door de verordeningen een gangbare titel te geven en ieder apart, zijn ze digitaal via overheid.nl makkelijk te vinden en zijn de verschillende verordeningen ook makkelijk toegankelijk in het vergadersysteem te zetten als naslagwerk.

De verordening raadswerk 2012 wordt nu opgesplitst in:

- Reglement van orde = hfst I t/m VIII Raadswerk

- Verordening Commissie Raadsplein (de naam staat nog ter discussie) = hfst. IX Raadswerk, m.u.v. art. 58
- Verordening Werkgeverscommissie = hfst. XII Raadswerk
- Verordening Auditcommissie = Hfst. IX art. 58
- Instructie griffier = Hfst X
- Verordening rechtspositie wethouders, raads-, commissieleden en fractievertegenwoordigers, daarin komt het deel uit hfst. XI fractieondersteuning (fractievergoeding) te staan, deze verordening was al wel apart.

In de bijbehorende raadsvoorstellen is aangegeven wat er precies veranderd is ten opzichte van dat onderdeel in de verordening uit 2012.

In paragraaf 4 van deze notitie is en bij de verschillende onderdelen staat ook aangegeven wat er nu aangepast is.

Geschrappt is Hfst. XI ambtelijke bijstand, omdat dit niet apart geregeld hoeft te worden, de wetstekst hierover is voldoende. De raad heeft recht op ambtelijke bijstand.

1. Duidelijke communicatie

1.1. Begrippen

De term *Avonden van Leusden* is verlaten, net als de term de term *Raadsplein*, deze wordt niet meer voor de nieuwe vergadersite gebruikt.

Wel is het voorstel om de term *Raadsplein* weer in te voeren voor de verordening van de commissie, waarin de regels rondom de informatiemarkt en informatieronden worden opgenomen. Over de naam van de verordening is nog niet iedereen het eens, daar zal nog naar gekeken worden door de raadsleden.

De *Uitwisseling* is uit de vergadercyclus gehaald, wel zijn er *presentatieavonden* waar het college, maar ook anderen, informatie kunnen geven over onderwerpen die (nog) niet in de raad aan de orde zijn. Het is ook mogelijk om een presentatie vooraf aan de *Informatieronde*, te geven, als deze wel een raadsvoorstel betreft.

De term voor de *fractievertegenwoordigers* blijft gehandhaafd.

1.2. Vergader App en website

Sinds 1 april zijn de "Leusden"-vergaderapp en -website van Gemeente Oplossingen beschikbaar. Hierin is bestuurlijke informatie rond het college en de raad van de gemeente Leusden opgenomen.

Resultaat:

- Alle vergaderingen met de stukken, informatie en uitnodigingen overzichtelijk en up-to-date voor iedereen beschikbaar.
- Alle werkgroep overleggen ed. met alle bijbehorende informatie beschikbaar voor raadsleden en griffie.
- Voor raadsleden en collegeleden de mogelijkheid om de eigen vergaderingen afspraken in het systeem te zetten.
- Alle informatie snel beschikbaar op de app/website vanuit de griffie.
- Een (persoonlijke) evenementenkalender voor raadsleden, waar alle bijeenkomsten en vergaderingen duidelijk en overzichtelijk vermeld staan.
- Mogelijkheid om alle AB vergaderingen van de gemeenschappelijke regelingen met link naar de stukken in de kalender te zetten.
- Het college voldoet nu aan de plicht tot het publiceren van de besluitenlijsten. (De achterliggende stukken behoren daar niet toe!)
- De zoekfunctie is verbeterd.

- Minder kans op fouten of onvolkomenheden bij het publiceren van stukken, doordat het publiceren eenmalig via één plek gebeurt.
- De nieuwe website is begin september in de lucht, met bestuurlijke informatie op de homepage.
- Het rondmailen van stukken is overbodig of blijft beperkt.
- De griffier mailt wekelijkse extra aandachtspunten naar de raadsleden, fractievertegenwoordigers en collegeleden.

2. Streaming en notulen

Audiostreaming is onderdeel van het vergaderpakket dat is aangeschaft en is sinds de raadsvergadering van 6 juli 2016 te beluisteren. Voor video-streaming zal een apart raadsvoorstel worden ingediend naar aanleiding van de vraag of de raad deze mogelijkheid wil inzetten en hoe dit dan dient te gebeuren.

Er is voor gekozen om pas na verhuizing naar de tijdelijke huisvesting gebruik te maken van streaming, vanwege ongeschikte apparatuur en telefoonlijn. Wel worden er geluidsopnames gemaakt van de raadsvergaderingen, deze worden achteraf toegevoegd. Er worden nog notulen gemaakt tot in ieder geval de verhuizing en als de streaming daadwerkelijk goed functioneert.

In de raad van september is het raadsvoorstel geagendeerd voor krediet om videostreaming mogelijk te maken en voor vervanging van de huidige apparatuur met uitbreiding. Er zijn 4 opties opgenomen in het raadsvoorstel (van het college) :

1. alleen vervanging huidige apparatuur, met mogelijkheid tot audiostreaming
2. optie 1 + uitbreiding van audiostreaming naar de commissiekamer
3. optie 2 + Uitbreiding met videostreaming raadzaal
4. optie 3 + videostreaming commissiekamer

Resultaat:

- Iedereen kan thuis meeluisteren (en na invoering video-streaming kijken), maar ook achteraf nog naluisteren (kijken). De opnames staan bij de onderdelen en de verschillende sprekers zijn na 17 oktober makkelijk op te zoeken.
- De opname kan altijd omgezet worden in tekst, mocht dat wenselijk blijken.
- De griffiemedewerkster bedient het apparaat waarmee de splitsing tussen sprekers wordt aangegeven. Gekozen is om dit zelf te doen, omdat dit kosten bespaart en de griffiemedewerkster toch al aanwezig is om het scherm te bedienen, zodra we daadwerkelijk gaan streamen.
- Er werden/ worden notulen gemaakt van de uitwisselingen, informatierondes en de raadsvergaderingen. Deze worden sinds januari 2016 niet meer nagekeken door de griffier.
- De wet verplicht tot het maken van een besluitenlijst, niet tot het maken van notulen. In de besluitenlijst die sinds januari 2016 gemaakt wordt, staat de tekst van alle genomen besluiten, dus inclusief de amendementen en moties. De eventuele toezeggingen worden er ook bij gezet maar komen ook in de lijst met toezeggingen te staan.
- Het notulistenbureau kan per direct opgezegd worden, zij zijn op hoogte dat er in ieder geval tot 17 oktober gebruik van ze gemaakt wordt. Daarna zal er eventueel incidenteel gebruik gemaakt worden van een notulistenbureau.

3. Vergaderingen raad

3.1. Vergaderfrequentie en -planning

De vergaderingen in 2015:

15 x een presidiumvergadering
8 x een raadsvergadering
13 x informatierondes (sommige incl. uitwisseling)
6 x alleen uitwisseling
per cyclus zijn 3 fractievergaderingen opgenomen.

De doorloop tijd van een raadsvoorstel is nu 1 ½ tot 2 maanden.

Vergaderplanning:

- 1 x per maand een raadsvergadering.
- 2 weken voor de raadsvergadering: informatiemarkt en –ronden
- Presentaties (=uitwisseling) half uur voor het Raadsplein
- Extra avonden mogelijk op donderdagen voor presentaties

Het presidium is akkoord gegaan met bovenstaande planning en heeft de lopende vergaderkalender daarop aangepast.

Presidium

Het presidium komt alleen aan het begin van de cyclus bijeen om de agenda's te beoordelen. De griffier zet al wel, voordat het presidium bijeen komt, de agenda's in concept op het vergadersysteem met de bijbehorende raadsvoorstellen, zodat een ieder tijdig kennis kan nemen van de stukken. Duidelijk is aangegeven dat het presidium nog bekijkt of de agenda akkoord is en dat het gaat om een concept agenda.

Fractievergaderingen

De fracties komen bijeen in de week van de informatieronden en in de week van de raadsvergadering. De fracties hebben aangegeven dat zij een extra fractievergadering willen op de maandag na de informatieronden. De vergaderkalender is hierop aangepast. De afspraak is dat als een fractie hier geen gebruik van wil maken, zij dit doorgeven aan de griffie.

Planning- & Control-cyclus

In de werkgroep P&C cyclus is naar voren gekomen dat het wenselijk is om extra avonden te hebben voor opleiding van raadsleden en voor de onderdelen verantwoording en kaderstelling per programma. Gedacht wordt aan parallelle sessies, twee tot vier avonden per jaar. Hier zouden dan ook actuele zaken meegenomen kunnen worden waarover het college wil berichten. Deze avonden worden ingevuld op de ingeplande presentatieavonden of er wordt een extra avond ingepland.

Raadsinformatiebrief (RIB)

Per raadsyclus maakte het college een RIB. Deze is afgeschaft. Het college geeft de actuele informatie per onderdeel en niet in een document meer met meerdere onderwerpen. De informatie over een onderwerp kan een ífo aan de raad' zijn of een memo. Deze komen na ontvangst bij de griffie zo spoedig mogelijk bij de ingekomen stukken van de eerstvolgende raad te staan. Dit geldt ook voor de antwoorden op schriftelijke vragen volgens het reglement van orde.

Resultaat:

- Beter spreiding van de hoeveelheid raadsvoorstellen per vergadering.
- Snellere doorlooptijd van de besluitvorming.
- Beter kunnen inspelen op de actualiteit.

- Beter onderscheid tussen de onderwerpen waar het college de raad kort over wil informeren (vooraf aan inforonde) en de onderwerpen die wellicht een aparte avond verdienen (P&C cyclus avonden bijvoorbeeld).
- Strakke lijn aanlevertermijn is beter mogelijk door kortere doorlooptijd en meerdere raadsvergaderingen.
- Heldere vergaderplanning vooraf, doordat er geen of minder extra raadsvergaderingen ingelast worden.
- Alle informatie van het college is voor iedereen direct of snel beschikbaar.

3.2 Invoering Lange Termijn Agenda (LTA)

Het presidium is akkoord gegaan met de invoering van een LTA, dit naar aanleiding van de bijeenkomst op 15 februari 2016 omdat deze in een informatiebehoefte voorziet.

Resultaat:

- Iedereen heeft nu inzicht in hoeveel raadsvoorstellen er komen en voor welke raadsvergadering deze staan ingepland.
- De raad bepaalt zelf via het presidium of een raadsvoorstel in de geplande raadsvergadering aan de orde kan komen of juist eerder of later (als de organisatie tijdig weet dat de raad eerder wil vergaderen, kan dat).

3.3 Ingekomen stukken

Op 15 februari 2016 heeft het presidium besloten over het hanteren van het format raadsvoorstel/-besluit over de afhandeling van de ingekomen stukken. Alle ingekomen stukken worden, zodra ze binnenkomen bij de griffie, direct op GO en daarmee ook op de website gezet bij de eerstvolgende raadsvergadering.

Resultaat:

- Formeel besluit over de afhandeling van de ingekomen stukken.
- Duidelijke termen voor de afhandeling.
- De ingekomen stukken zijn voor iedereen kort na binnenkomst toegankelijk.

3.4 Informatiemarkt

De raad heeft bij de instelling van de informatiemarkt afgesproken om deze te evalueren. In het presidium is de wens geuit om een vragenlijst rond te laten gaan. De opzet van de informatiemarkt is gewijzigd; van alle raadsvoorstellen die op de raadsagenda staan staat een informatietafel met de desbetreffende ambtenaar. Gebleken is dat dit aan een behoefte voorziet, alle tafels werden de afgelopen informatiemarkten druk bezocht. Een aparte evaluatie is daarom niet meer nodig. We handhaven het stramien van elk raadsvoorstel op de informatiemarkt. Het is wel mogelijk om combi's te maken, sommigen ambtenaren hebben meerdere voorstellen.

Resultaat:

- Er is gelegenheid om technische informatie te krijgen van alle onderwerpen op één avond.
- Een raadslid of fractievertegenwoordiger hoeft niet meer apart technische informatie zien te vergaren.
- Elke inwoner heeft makkelijk toegang tot de achterliggende informatie van elk geagendeerd raadsvoorstel.

- Er is op een natuurlijke manier contact mogelijk tussen gemeentebestuur en inwoners en andere belanghebbenden.

3.5 Informatieronde

In de informatieronde vindt over elk onderwerp een gesprek plaats onder leiding van een voorzitter. In de praktijk wordt in het presidium gekozen welke voorzitter bij welk onderwerp voorzit.

De vraag is of de huidige invulling van de informatieronde: een strak geleide bespreking via de voorzitter, voldoende recht doet aan het meer toegankelijk maken voor inwoners om aan te schuiven aan de tafel. Mogelijk kan overgegaan worden naar een gespreksvorm. De voorzitter heeft dan de rol van gespreksleider, wat een andere rol vraagt van de voorzitter. De wens leeft om inderdaad meer naar een gespreksvorm te gaan. Bekeken wordt of daarvoor extra ondersteuning nodig is, bijvoorbeeld een extra cursus. Het presidium buigt zich nog hierover.

Naast de invulling van de rollen in de ronde, kan ook de opstelling van het meubilair zodanig gekozen worden dat het meer wordt ervaren als een ronde tafel gesprek. De opstelling is al iets gewijzigd, de kring is kleiner gemaakt. Voor het college zou ook de beperking gelden van 1 afgevaardigde. Dit is nog een aandachtspunt, het college zit tot nu toe soms zelf met drie wethouders aan tafel. Wisselen tijdens het gesprek zou wellicht mogelijk kunnen zijn, dit zou dan ook voor alle deelnemers kunnen gelden. Het nut is nog niet voor iedereen duidelijk, dat moet zich nog uitwijzen in de praktijk.

Resultaat:

- Een gesprek staat dicht bij de inwoner dan een formele wijze van vergaderen.
- Ieder deelnemer heeft dezelfde positie, dit kan ook voor de ambtenaar gelden.
- Een gesprek brengt meer informatie naar boven dan alleen het mogen stellen van vragen en geven van antwoorden.
- Een rondetafelgesprek vraagt andere gespreksvaardigheden die wellicht getraind moeten worden.

3.7. Plaatsvervangend voorzitter van de raad versus voorzitter presidium.

De plaatsvervangend voorzitter van de raad is nu niet apart benoemd maar hier geldt art. 77 "Het voorzitterschap van de raad wordt waargenomen door het langstzittende lid van de raad." In de verordening staat bij het presidium dat de voorzitter van het presidium niet kan zijn de plaatsvervangend voorzitter van de raad.

In de praktijk heeft de plaatsvervangend voorzitter geen grote rol, omdat de voorzitter altijd of grotendeels aanwezig is. In de Gemeentewet staat ook bij art. 77 "De raad kan een ander lid van de raad met de waarneming belasten."

In de Verordening Reglement van orde voor de gemeenteraad is opgenomen dat de raad uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter van de raad aanwijst. In de verordening staat bij het presidium dat ook de voorzitter van het presidium door de raad uit zijn midden wordt aangewezen, welke zowel tevens lid van het presidium kan zijn of niet. Daarmee is het mogelijk om de plaatsvervangend voorzitter van de raad tevens voorzitter van het presidium te maken. De blokkade die er nu in de verordening Raadswerk is wordt daarmee opgeheven. Tevens biedt het reglement

van orde de mogelijkheid om de huidige situatie te continueren, terwijl er wel ruimte is voor verandering, mocht een volgende raad het anders willen.

In de praktijk heeft de plaatsvervangend voorzitter van de raad geen grote rol, omdat de voorzitter altijd of grotendeels aanwezig is. De plaatsvervangend voorzitter is nu niet als zodanig benoemd, maar art. 77 uit de gemeentewet wordt gehanteerd.

Gemeentewet

1. Bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester wordt zijn ambt waargenomen door een door het college aan te wijzen wethouder. Het voorzitterschap van de raad wordt in dat geval waargenomen door het langzittende lid van de raad. Indien meer leden van de raad even lang zitting hebben, vindt de waarneming plaats door het oudste lid in jaren van hen. De raad kan een ander lid van de raad met de waarneming belasten.

2. Bij verhindering of ontstentenis van alle wethouders wordt het ambt waargenomen door het langzittende lid van de raad. Indien meer leden van de raad even lang zitting hebben, vindt de waarneming plaats door het oudste lid in jaren van hen. De raad kan een ander lid van de raad met de waarneming belasten.

Er kan een situatie ontstaan die de rol van plaatsvervangend voorzitter een stuk ingrijpender maakt. Een weloverwogen keuze over wie de raad als plaatsvervangend voorzitter wenst doet recht aan de degene die geacht wordt deze rol te vervullen. Daarbij is het niet ongebruikelijk dat juist de plaatsvervangend voorzitter van de raad de voorzitter van het presidium is, maar geen lid van het presidium, en dus geen stemrecht heeft.

In het reglement van orde is tevens opgenomen dat elk lid van het presidium zich kan laten vervangen door een fractielid. Op die manier is elke fractie altijd vertegenwoordigd bij het nemen van besluiten over huishoudelijke aangelegenheden en heeft het een stem bij de opstelling van de agenda's.

Resultaat:

- Duidelijkheid wie als zodanig benoemd is.
- De combinatie met voorzitter presidium doet recht aan het betrokken zijn bij de agendering van de raad.
- Aparte voorzitter presidium biedt alle leden optimaal de mogelijkheid tot meningsuitwisseling.
- Het presidium heeft aangegeven de huidige situatie op dit punt te continueren en een lid tevens als voorzitter te behouden. Wel kan de plaatsvervangend voorzitter van de raad als zodanig benoemd worden.

4. Actualiseren verordeningen en werkwijzen van de raad

De raad heeft de volgende verordeningen en regelingen:

Verordening Raadswerk 2012:

http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Leusden/199590/199590_2.html

Verordening rechtspositie wethouders, raadsleden en commissieleden en fractievertegenwoordigers 2014.

http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Leusden/353785/353785_1.html

Verordening Rekenkamercommissie 2014

http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Leusden/301128/301128_1.html



4.1. Verordeningen en regelingen

Naast dat de verordening raadswerk 2012 wordt opgesplitst naar verschillende losse verordeningen en aangepast aan de huidige praktijk zijn tevens die artikelen die al in de wet staan overal verwijderd. Hiermee is duidelijk waar de raad over beslist, want zij heeft geen zeggenschap over wetsartikelen.

De informatieronde vervangt in feite de vroegere commissies. Om nu ook de informatiemarkt een plek te geven is er gekozen om beide onderdelen op te nemen in de verordening voor de commissie. De naam van die commissie is nog een discussiepunt, het voorstel is om de commissie Raadsplein te noemen. Met de verordening commissie zijn meteen alle regels helder voor iedereen, waarbinnen voldoende speelruimte is om af te wijken.

4.2. Afstemmingsoverleg versus Auditcommissie

Het afstemmingsoverleg, zoals het nu georganiseerd is, is in feite de Auditcommissie, zoals gebruikelijk bij veel gemeenten. Het afstemmingsoverleg vindt plaats tegelijkertijd op de avond met de informatieronden. Het afstemmingsoverleg is bedoeld om 2 à 3 keer per jaar bijeen te komen met een afvaardiging van de raad en de accountant en een aantal inhoudelijk adviseurs (wethouder en ambtenaren). Naast dat de term afstemmingsoverleg de buitenstaander niets zegt is het de vraag of de formele instelling van een Auditcommissie niet meer recht doet aan wat het afstemmingsoverleg behelst.

Het presidium is het eens om een Auditcommissie voor te stellen aan de raad, hiermee is het een formele commissie. Gelet op het gegeven dat de Auditcommissie het proces rondom de begroting en jaarrekening bewaakt en het contact met de accountant is het wenselijk dat alleen de raadsleden lid mogen zijn. Hierover is een discussie gevoerd in het presidium en men is het hierover eens. De Auditcommissie wordt ingevoerd door de vaststelling van de verordening en de benoeming van de leden. De vergaderingen van de Auditcommissie staan los van de raadsyclus maar is wel openbaar.

Voorstel 4.1 en 4.2:

1. Instellen van een Auditcommissie met per fractie een lid, waarvan 1 lid tevens benoemd wordt als zijnde de voorzitter.
2. Alle verordeningen van de raad zijn aangepast door de onderdelen die al in de wet staan te schrappen en regels op te nemen die gehanteerd worden, zodat voor iedereen duidelijk is wat de spelregels zijn in Leusden.

4.3. Benoeming fractievertegenwoordigers en vergoeding

Benoeming

In het reglement van orde bij artikel 7 lid 2 is blijven staan dat alleen diegenen die op de kieslijst staan als fractievertegenwoordiger benoemd kunnen worden.

Er zijn meerdere gemeenten waar de raad ook anderen toestaat om benoemd te kunnen worden. Uiteraard gelden dan wel dezelfde eisen als die gelden voor een raadslid; de vereiste dat men in de gemeente woont bijvoorbeeld en ook de werkzaamheden mogen niet in conflict zijn met de eisen die de gemeentewet stelt. Het argument om anderen dan degenen op de kieslijst te kunnen benoemen als fractievertegenwoordiger is dat men al personen klaar stoomt voor mogelijk het raadslidmaatschap. Het tegenargument zou kunnen zijn, dat raadsleden ook alleen maar benoemt worden vanuit de kieslijst. Dit onderdeel zou eventueel nog aangepast kunnen worden als de raad dat wenst.

Vergoeding

De aanwezigheidsvereiste is breder uitgelegd waarmee meer recht gedaan wordt aan het werk van de fractievertegenwoordigers. Er is een handtekeningenlijst die elke fractievertegenwoordiger kan tekenen voor aanwezigheid. Met de handtekening maakt de fractievertegenwoordiger aanspraak op de vergoeding. Mocht een fractievertegenwoordiger geen vergoeding op prijs stellen, dan zet hij of zij geen handtekening. De hoogte van de vergoeding is wat volgens de jaarlijkse richtlijnen maximaal mogelijk is.

Verordening rechtspositie Art. 2.3

“Aan fractievertegenwoordigers wordt een vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van een Informatieronde toegekend die gelijk is aan het voor de van toepassing zijnde inwonersklasse vastgestelde bedrag in tabel IV van het [Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden](#).”

De verordening rechtspositie raadsleden, fractievertegenwoordigers en collegeleden is al voldoende duidelijk, maar deze is aangepast zodat er geen misverstanden over kunnen bestaan.

4.4 Overige

Fractievergoeding

In de verordening rechtspositie raadsleden, fractievertegenwoordigers en collegeleden staan de regels rondom de vergoeding voor de fracties. Duidelijk is al opgenomen in de oude verordening dat het gaat om bijdragen voor gemaakte kosten. Tevens staat er duidelijk waar het de fractievergoeding niet voor gebruikt kan worden, bijvoorbeeld verkiezingen of andere partijaangelegenheden. De jaarlijkse bijdrage, die al aan het begin van het jaar als voorschot wordt uitgekeerd, kan dus niet behouden worden als het geld in dat jaar niet wordt besteed.

In de nieuwe verordening wordt de mogelijkheid geboden om een jaarlijks voorschot te ontvangen, in zijn geheel of gedeeltelijk. Tevens wordt de mogelijkheid geboden om te declareren aan de hand van rekeningen tot aan het bedrag van de maximale bijdrage. Voordat laatste is het niet nodig om een zakelijke bankrekening te hebben en kan diegene die declareert niet aangesproken worden door de belasting als zijnde de ontvanger van extra inkomsten.

In de aangepaste verordening is duidelijker aangegeven dat het gaat om een bijdrage per jaar en dat verantwoording daarbij nodig is.

Werkgeverscommissie

De verordening van de werkgeverscommissie is aangepast aan de praktijk. Het is niet wenselijk gebleken dat een lid van deze commissie verantwoordelijk is voor het

secretariaat. Dit is ook niet gebruikelijk. In de verordening is nu opgenomen dat een ambtenaar van P&O de secretaris is en de griffier is in principe bij de vergaderingen aanwezig.

De griffie heeft in mei een griffieplan geschreven in opdracht van de werkgeverscommissie, daarin staat verwoord wat de werkgeverscommissie, namens de raad, van de griffie(r) verwacht dit jaar.

Verordening Instructie griffier

In de verordening raadswerk staat bij art. 66 dat de griffier zonodig instemming van de voorzitter van het presidium kan vragen voor griffieaangelegenheden. Dit is niet in lijn met de instelling van de werkgeverscommissie. De werkgeverscommissie vervult de rol als werkgever en is daarmee ook het eerste aanspreekpunt voor de griffier.

De verordening instructie voor de griffier is hierop aangepast. De regels die al in de wet staan zijn verwijderd en de tekst is op onderdelen toegankelijke gemaakt.

De instructie is tevens aangepast om de rolverdeling tussen de raad en waar de griffier helder te hebben. Daarbij heeft de raad besloten om een plaatsvervangend griffier te benoemen, niet zijnde tevens ambtenaar van de gemeentelijke organisatie. De instructie is daarop ook aangepast.