

AVU
Lange Brinkweg 81
Postbus 3250
3760 DG Soest
telefoon 035-6032303
fax 035-6035544



Toekomstvisie AVU : Informatie voor de gemeenteraden

Inleiding

De gemeenschappelijke regeling Afval Verwijdering Utrecht (AVU) is in 1984 opgericht in het kader van de regionale zelfvoorziening voor de verwijdering van het huishoudelijk afval, afkomstig van alle gemeenten in de provincie Utrecht. De deelnemende gemeenten, - nu 26 in totaal -, hebben hun taken en bevoegdheden op het gebied van afvalverwijdering overgedragen aan de AVU. Als verlengstuk van deze gemeenten organiseert de AVU de afvalverwijdering en -verwerking, met als resultaat dat de diverse huishoudelijke afval- en grondstofstromen op adequate, duurzame en kostenefficiënte wijze hun weg vinden naar verwerkers en recyclingbedrijven. Het gemeentelijk afvalbeleid is niet overgedragen en is daarmee geen AVU-taak. De AVU kenmerkt zich door een sterk collectief karakter. De schaalgroottevoordelen uiteten zich in gunstige contracten bij aanbesteding en een sterke positie bij de behartiging van de deelnemende gemeenten.

Met het oog op de actuele ontwikkelingen en dynamiek in het speelveld van het afvalbeheer ('van afval naar grondstoffen', circulaire economie en duurzaamheid) heeft het Algemeen Bestuur van de AVU een strategische verkenning uitgevoerd. Doel van deze verkenning was te onderzoeken wat de gewenste rol is van de AVU in de toekomst rekening houdend met de actuele ontwikkelingen. Tevens is verkend hoe deze rol het best kan worden georganiseerd. De verkenning is uitgevoerd door IPR Normag. Om invoer te verzamelen is gesproken met de contactambtenaren van de gemeenten, de directeur en de medewerkers van de AVU en de bestuursleden.

Rol van de AVU

Ook in de (nabije) toekomst wordt de meerwaarde van de samenwerking in AVU-verband door het bestuur erkend en wil men de samenwerking in stand houden. De basis-opdracht aan de AVU is zorg te dragen voor een doelmatige en uit een oogpunt van milieuhygiëne verantwoorde wijze van overslag, transport en verwerking van huishoudelijke en andere categorieën afvalstoffen. De AVU vervult daarbij verschillende rollen:

- belangenbehartiger van de deelnemende gemeenten;
- contractbeheerder inclusief bijbehorende administratie en registratie;
- nuttige toepassing van de 'big data', signaleren van trends;
- kennisplatform en kennismakelaar, vraagbaakfunctie;
- aanbieder van zowel collectieve diensten als van een 'à la carte'-pakket;
- intermediair tussen de deelnemende gemeenten.

Om de toekomstige rollen te kunnen vervullen, worden de volgende competenties, kennis en vaardigheden noodzakelijk geacht:

- mobiliseren en organiseren van het gemeentelijk netwerk en belangenbehartiging;

- kennisontwikkeling en het ontsluiten van deze kennis t.b.v. de deelnemende gemeenten;
- kennis en ervaring met het organiseren van innovatieve aanbestedingsprocessen;
- contractbeheer in grotere/complexere (samenwerkings)verbanden;
- flexibiliteit van beschikbare capaciteit in verband met de fluctuaties in de werklast;
- continuïteit bieden voor wat betreft processen en organisatie.

De organisatie van de AVU

In de huidige situatie is de ambtelijke ondersteuning van de gemeenschappelijke regeling AVU belegd bij het AVU-bureau. Het bureau functioneert als zuivere regie-organisatie (de be- en verwerking wordt uitsluitend aanbesteed aan derden) en is met een formatie van 5 fte bescheiden in omvang. De huidige bezetting bedraagt circa 2,8 fte waarbij de diverse (administratieve) taken worden uitbesteedt.

Met het oog op de toekomstige rol van de gemeenschappelijke regeling AVU en ter waarborging van de continuïteit, verhoging van de flexibiliteit en vermindering van de kwetsbaarheid van het kleine AVU-bureau, is het Algemeen Bestuur van AVU voornemens om de niet- strategische werkprocessen zoveel mogelijk onder te brengen bij een grotere overheidsorganisatie. Dit betreft onder andere de financiële administratie, de archieffunctie en de operationele- en projectuitvoering. Met deze wijze van samenwerking is de continuïteit van de reguliere, dagelijkse werkzaamheden van de organisatie gewaarborgd.

De AVU behoudt een eigen directeur-secretaris ten behoeve van de strategische taken zoals belangenbehartiging, bestuursondersteuning, strategisch-organisatorische beleidsontwikkelingen en de strategisch-tactische regierol. Tevens fungeert de directeur-secretaris als opdrachtgever voor de levering van de niet-strategische taken door de overheidsorganisatie waarmee de samenwerking is aangegaan. De versterking/ondersteuning en de vervanging bij afwezigheid van de directeur-secretaris worden met inzet van eigen personele capaciteit georganiseerd.

Opdracht

Het Algemeen Bestuur van de AVU heeft het Dagelijks Bestuur opdracht gegeven om de benodigde voorbereidingen voor deze organisatorische ontwikkelingen te treffen en uit te werken in voorstellen waarop het Algemeen Bestuur in december 2016 kan besluiten. Deze omvatten de keuze van de overheidsorganisatie die voor samenwerking in aanmerking komt op basis van een “programma van wensen”, de juridische en praktische uitwerking van de dienstverlenings- en samenwerkingsrelatie (dienstverleningsovereenkomst), organisatorische aspecten en de wijze van implementatie van de keuzes. Daarnaast worden ook concept-statuten voorbereid: de statuten van de AVU dienen aan de Wgr en de vernieuwingen in de rol en werkwijze van de AVU te worden aangepast.

Betrekken gemeenteraden

Het Algemeen Bestuur van de AVU hecht er veel waarde aan dat de gemeenteraden van de individuele gemeenten worden meegenomen in dit proces. Daarom verzoekt het Algemeen Bestuur de gemeenteraden na kennisname van de inhoud van de notitie desgewenst voor 1 december 2016 reacties aan het Dagelijks Bestuur van de AVU kenbaar te maken. Binnengekomen reacties zullen bij de besluitvorming over de door het Dagelijks Bestuur uitgewerkte voorstellen in de vergadering van 14 december 2016 door het Algemeen Bestuur worden behandeld. De besluiten zullen, evenals de geactualiseerde statuten, formeel aan de gemeenteraden worden voorgelegd, waarbij er de mogelijkheid is tot het indienen van zienswijzen.

O-O-O-O-O