

## Aanpassingen structuur Fonds Samenlevingsinitiatieven en Recreatiefonds 2017

*De gemeente Leusden heeft stichting Welzijn Leusden in 2014 aangewezen als uitvoeringsinstantie voor **Fonds Samenlevingsinitiatieven (FSLI)**. FSLI ondersteunt initiatieven van burgers of organisaties gericht op vergroting van de sociale samenhang en de leefbaarheid van dorpen, wijken en buurten, én initiatieven die bijdragen aan ondersteuning van mantelzorgers. Na de samenvoeging van Welzijn Leusden en Stichting Larikslaan2 heeft Larikslaan2 de uitvoering overgenomen. De taken en verantwoordelijkheden zijn echter niet duidelijk belegd. Het oorspronkelijke plan past niet meer bij de realiteit en wordt bovendien niet volledig uitgevoerd. Naar aanleiding van een evaluatie beoogt Larikslaan2 onderstaande aanpassingen op de structuur formeel te maken, zodat Larikslaan2 daadwerkelijk de verantwoordelijkheid voor FSLI kan nemen. Daarnaast is het de wens van Larikslaan2 om de uitvoering van het **Recreatiefonds (RF) op dezelfde wijze in te richten** en te combineren met FSLI. Een voorstel hiervoor aan de gemeente Leusden staat in bijlage II.*

### Huidige opzet FSLI

Een inwoner (of groep inwoners/organisatie) met een initiatief binnen de gemeente Leusden, gericht op verbetering van de sociale samenhang en de leefbaarheid van de samenleving of gericht op ondersteuning van mantelzorgers, kan via Larikslaan2 een aanvraag indienen bij FSLI voor (mede)financiering. Desgewenst biedt Larikslaan2 hulp (consulent collectief) bij het invullen van het aanvraagformulier. De onafhankelijke toetsingscommissie (TC) toetst vervolgens of de ingediende aanvraag geldig is en voldoet aan de criteria die zijn vastgesteld door de gemeenteraad. Voldoet de aanvraag, dan beslist de TC over toe- of afwijzing, waarop dit door Larikslaan2 wordt getekend. Larikslaan2 voert de bijbehorende administratieve taken uit. Ook verzorgt Larikslaan2 de communicatie over FSLI, onder meer door middel van persberichten en via sociale media.

### Huidige doelstellingen FSLI

- Samen met maatschappelijke organisaties en individuele inwoners versterkt FSLI de zelfredzaamheid, de sociale samenhang en leefbaarheid in de buurten en wordt er actief ingezet op preventie.
- FSLI ondersteunt de doelstellingen achter Samenleving Voorop (vertrouwen, verantwoordelijk, benutten van kennis en kunde, ruimte voor creativiteit, sturen op hoofdlijnen, maatwerk en inleven).
- FSLI sluit aan bij Welzijn Nieuwe Stijl. Het is een middel om inwoners, maatschappelijke en culturele organisaties te faciliteren en te stimuleren om (nieuwe) initiatieven te ontwikkelen. Daarbij benut Larikslaan2 mogelijkheden om verbinding te realiseren met (vrijwilligers)organisaties en maatschappelijk betrokken ondernemers in Leusden.
- Zoveel mogelijk budget (€ 100.000 per jaar in 2016) beschikbaar stellen voor initiatieven. Door te kiezen voor geen nieuwe uitvoeringsinstantie, deskundige vrijwilligers te benoemen in de toetsingscommissie en geen subsidierelaties maar giften willen we de uitvoeringskosten laag houden.

### Verbeterpunten huidige opzet

Nu FSLI enkele jaren heeft gefunctioneerd, is het moment aangebroken om formeel te gaan werken volgens een aangescherpte structuur. Er is een aantal aspecten die Larikslaan2 graag veranderd ziet naar aanleiding van de geconstateerde knelpunten uit het rapport 'Evaluatie Fonds Samenlevingsinitiatieven en Recreatiefonds 2015-2016'. Zo wil Larikslaan2 onderstaande structuur met taakverdeling formeel maken:

## Structuur met taakverdeling

### Directie Larikslaan2

- (her)benoemt de leden en voorzitter van de toetsingscommissie (TC)
- stelt de procedure vast
- is eindverantwoordelijk, besluit over toekenning bij twijfel over een aanvraag van het fonds (zie 'nadere toelichting')
- spreekt minimaal twee keer per jaar met voorzitter van de TC
- faciliteert de TC bij de administratie en communicatie en stuurt de uitvoering aan
- beheert de prestatiesubsidie en rapporteert
- treedt in overleg met de gemeente bij bijzondere situaties op basis van partnership.

### Toetsingscommissie

- is onafhankelijk
- wijst uit haar midden een voorzitter aan
- geeft zwaarwegend advies aan de directie van Larikslaan2 over al dan niet toekennen van fondsaanvragen op basis van door de gemeenteraad vastgestelde criteria
- besluit over (on)voldoende verantwoording op voordracht van administratief medewerker
- kan via de voorzitter escaleren naar de directie van Larikslaan2
- leden TC vallen onder (het vrijwilligersbeleid van) Larikslaan2
- overlegt met de directie van Larikslaan2 in geval van bijzondere aanvragen

### Kwaliteitscontrole (door kwaliteitsafdeling van Larikslaan2)

- verricht structureel steekproeven op toe- en afwijzingen fondsaanvragen ter controle van juiste procedure en op basis van door de gemeenteraad vastgestelde criteria
- is eerste aanspreekpunt bij klachten over FSLI

### Administratieve ondersteuning (door medewerker van Larikslaan2)

- bereidt fondsaanvragen voor voor de TC (ontvangt aanvragen, vormt dossiers, doet een adviesaanvraag bij de TC met waar mogelijk een advies voor toe- of afwijzing en beknopte motivering)
- woont de vergaderingen met de TC bij en faciliteert deze
- communiceert met fondsaanvrager over het besluit van toe- of afwijzing en formuleert de motivering
- zorgt voor de betalingen en administratie van FSLI
- stelt verslag op voor jaarverslag Larikslaan2



## Nadere toelichting

### Directie Larikslaan2

De uitvoering van FSLI valt – na vastgestelde verbeteringen – onder de volledige verantwoordelijkheid van Larikslaan2. Larikslaan2 draagt daarbij zorg voor de vereiste ondersteuning en uitvoering bij aanvragen voor FSLI. Larikslaan2 kan zelf geen subsidie bij FSLI aanvragen.

De onafhankelijke toetsingscommissie (TC) valt tevens onder verantwoordelijkheid van Larikslaan2, en daarmee onder het vrijwilligersbeleid van Larikslaan2. Communicatie tussen de TC en externen verloopt via de lijn van de organisatie, tenzij anders afgesproken.

In de praktijk zal de directie hier met de grootst mogelijke terughoudendheid mee omgaan, maar de directie kán afwijken van het zwaarwegende advies van de TC over het al dan niet toekennen van een fondsaanvraag, wanneer:

- het zwaarwegend advies van de TC niet strookt met de door de gemeenteraad vastgestelde criteria/doelstellingen,

- het zwaarwegende advies strijdig is met de doelstellingen van Larikslaan2 en/of
- er sprake is van belangenverstrengeling.

In dit geval zal de directie van Larikslaan2 dit besluit schriftelijk motiveren aan de TC. Accepteert de TC dit besluit niet, dan kan geëscaleerd worden naar de Raad van Toezicht van Larikslaan2. De Raad van Toezicht functioneert formeel en feitelijk onafhankelijk van de directie van Larikslaan2.

### **Onafhankelijke toetsingscommissie**

De TC wordt samengesteld en (her)benoemd door Larikslaan2. De termijn voor het lidmaatschap is drie jaar, met een eenmalige verlening van drie jaar. Bij vertrek van een lid, start Larikslaan2 een procedure voor werving en selectie van een nieuw lid. Binnen die kaders functioneert de TC onafhankelijk.

De TC bestaat uit minimaal drie tot maximaal vijf personen: bij voorkeur één tot drie deskundigen op het gebied van cultuur in Leusden en één tot drie deskundigen op het gebied van welzijn in Leusden. Zo nodig wordt er door minimaal drie leden met meerderheid van stemmen besloten. Diversiteit van commissieleden heeft de voorkeur (denk aan geslacht, sociaal maatschappelijke/culturele achtergrond, leeftijd, woonachtig in verschillende wijken in Leusden).

Er zijn spelregels (reglement) voor de TC opgesteld die onder meer voorzien in het borgen van uitvoeringsafspraken en een diverse samenstelling van de TC (zie bijlage III). Daarnaast wordt een rooster van optredens opgesteld om kennis en kunde binnen de TC op peil te houden, maar ook om te voorkomen dat leden ineens en tegelijk hun functie neerleggen.

De leden kiezen iemand uit hun midden als voorzitter. Van de leden wordt verwacht dat zij zich onthouden van stemming bij het beoordelen van aanvragen waar zij privé en/of zakelijk bij betrokken zijn. Dit om belangenverstrengeling of de schijn daarvan te voorkomen.

De TC vergadert één keer per maand. Daarin worden zwaarwegende adviezen opgesteld over alle geldig ingediende aanvragen na de voorafgaande vergadering. Vanzelfsprekend mag de TC niet méér fondsaanvragen toezeggen dan het budget groot is. Bij bijzondere aanvragen treedt de TC via de voorzitter in contact met de directie van Larikslaan2. Indien wenselijk/nodig kunnen aanvullende voorwaarden bij een aanvraag worden opgesteld.

Kan de TC niet tot een zwaarwegend advies over een fondsaanvraag komen, dan wordt de kwestie voorgelegd aan de directie van Larikslaan2. Na consultatie wordt in de volgende vergadering van de TC de aanvraag opnieuw behandeld, nu aangevuld met argumenten vanuit de directie van Larikslaan2. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de directie van Larikslaan2, gezien de bij Larikslaan2 belegde juridische verantwoordelijkheid over de aanvraag.

De TC kan bij afwijzing via de administratief medewerker de fondsaanvrager tips geven om een volgende keer kans te maken op toewijzing. De fondsaanvrager kan, wanneer de aanvraag aantoonbaar is gewijzigd, vervolgens een verzoek tot heroverweging indienen. Een verzoek tot heroverweging wordt gelijk aan nieuwe aanvragen behandeld.

### **Kwaliteitscontrole**

De kwaliteitsafdeling van Larikslaan2 voert structureel steekproeven uit op toe- en afgewezen fondsaanvragen. In overleg met de accountant wordt bepaald hoe groot de steekproef dient te zijn.

Er kan een klacht bij Larikslaan2 worden ingediend als bijvoorbeeld de procedure niet goed gevolgd is of als men zich onjuist bejegend voelt. Dit kan via de klachtenprocedure die op de website van

Larikslaan2 staat (<https://sociaalplein-leusden.nl/klachten-en-privacy-protocol-larikslaan2/>). De kwaliteitsafdeling van Larikslaan2 is aanspreekpunt bij klachten over FSLI. Een uitkering uit FSLI is een gift: omdat er geen subsidieverordening is voor giften, kan tegen een besluit over een fondsaanvraag geen bezwaar worden gemaakt.

### **Administratieve verwerking**

Larikslaan2 draagt zorg voor de administratieve verwerking van de aanvragen bij FSLI en bereidt de vergadering van de TC voor. Daarbij worden de aanvragen op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen. Van iedere aanvraag wordt een dossier aangelegd. Alle officiële handelingen en stukken worden daarin gearchiveerd. Voor de dossiers wordt het wettelijk bewaartermijn gehandhaafd.

#### *Toezicht op uitvoering*

Na de vergadering maakt Larikslaan2 de besluiten bekend aan de belanghebbenden. Bij een toegewezen aanvraag worden de voorwaarden toegestuurd en wordt de financiële bijdrage uitgekeerd. Gedurende de uitvoering van het initiatief houdt Larikslaan2 indien nodig contact met de betrokken inwoner(s) of organisatie(s) en biedt zo nodig ondersteuning.

De initiatiefnemers leggen na afronding van het initiatief verantwoording af door middel van een verslag. De administratieve kracht neemt dit verslag door en beoordeelt of de uitvoering overeenkomt met de aanvraag en of aan de voorwaarden is voldaan. Is dat niet het geval, of is de verslaglegging onduidelijk, dan worden de initiatiefnemers gevraagd om nadere toelichting. Bestaat er alsnog onduidelijkheid over de genoemde aspecten, dan legt de administratief medewerker dit voor aan de TC. Deze besluit in haar eerstvolgende vergadering over de kwaliteit van de verantwoording. Voldoet de verantwoording niet, dan zal een volgende fondsaanvraag van de initiatiefnemer kritischer worden bekeken.

Indien, na toekenning van een fondsaanvraag, het initiatief niet heeft kunnen plaatsvinden door overmacht, gaan de initiatiefnemer en Larikslaan2 met elkaar in gesprek. De al daadwerkelijk gemaakte kosten, in verhouding tot andere giften/subsidieverstrekingen, worden onderzocht op eventueel overgebleven middelen, die eventueel teruggestort kunnen worden naar FSLI.

#### *Afwijzing aanvraag*

Bij een afgewezen aanvraag wordt de motivatie schriftelijk medegedeeld aan de belanghebbende(n). Aandacht voor de wijze waarop de afwijzing wordt geformuleerd is belangrijk. De leidinggevende van de administratief medewerker kan, indien nodig, meekijken naar de formulering van de motivatie.

Larikslaan2 gaat de mogelijkheden onderzoeken om de procedure rondom een fondsaanvraag te vereenvoudigen (in aanvraagformulier, projectplan en verantwoordingsformulier) c.q. meer aandacht te geven aan de ondersteuning die Larikslaan2 kan bieden bij fondsaanvragen.

### **PR en communicatie**

Larikslaan2 verzorgt de publiciteit rond de mogelijkheden die FSLI biedt. Dit zal gebeuren via de beschikbare communicatiekanalen, onder andere [www.sociaalplein-leusden.nl](http://www.sociaalplein-leusden.nl), Facebook en de lokale pers. Daarbij zal aandacht worden gevestigd op de mogelijkheden, aan succesvol afgeronde projecten en ook de onafhankelijkheid van de TC zal meer dan voorheen worden benadrukt.

Er zijn plannen om de één-loketgedachte bij Larikslaan2 uit te breiden met het vrijwilligerscoördinatiepunt 'Huiskamer van Leusden'. Dit vrijwilligersplatform brengt vraag en aanbod

van vrijwilligers en fondsen in de gemeente Leusden bij elkaar en zou ook de vindbaarheid van FSLI kunnen vergroten.

### **Aanpassen toetsingscriteria**

Mocht de gemeente Leusden de toetsingscriteria voor FSLI willen wijzigen, dan is het zinvol dit in overleg met de TC te doen en hun waardevolle ervaringen van de afgelopen jaren te benutten.

### **Financiën**

#### **Eventueel overschot**

Een overschot van het budget FSLI wordt aan het eind van het boekjaar meegenomen naar het volgende jaar. Mocht het totaalbudget voor een boekjaar meer dan 150% overschrijden, dan wordt het bedrag boven de 150% teruggestort aan de gemeente Leusden.

#### **Accountantsverklaring**

In de jaarrekening en in het jaarverslag van Larikslaan2 wordt verantwoording afgelegd over de inhoudelijke en financiële besluiten van FSLI. Ook maakt FSLI deel uit van de accountantscontrole. In overleg met de gemeente is afgesproken dat een aparte accountantsverklaring niet nodig is.

#### **Budget FSLI**

Passend bij het helder beleggen van verantwoordelijkheden is dat het budget van FSLI – zoals in collegebesluit 201361 van 12-03-2013 wel is vastgesteld – wordt overgeheveld.

### **Evaluatie**

De jaarrekening en het jaarverslag van Larikslaan2 zijn een natuurlijk moment van evaluatie. Daarnaast dient volgens het gemeenteraadsbesluit de voortgang van FSLI om de twee jaar geëvalueerd te worden. Larikslaan2 adviseert dit aan te passen naar eenmaal per drie jaar.

### **Uitvoeringskosten**

Voor de uitvoering van FSLI door Larikslaan2 is structureel € 7.750 per jaar geraamd. Dit is onderdeel van de totale prestatiesubsidie van de gemeente Leusden aan Larikslaan2. De uitvoeringskosten zijn hiermee gedekt.

### **Afsluitend**

Mocht bijstelling het gedurende een jaar noodzakelijk zijn, dan treedt Larikslaan2 in overleg met de gemeente Leusden.

## **Bijlage I: Criteria FSLI voor fondsaanvragen in 2016, vastgesteld door de gemeenteraad**

### *Criteria voor de inwoners/organisaties*

1. Alleen inwoners van de gemeente Leusden en organisaties die gevestigd of werkzaam zijn in de gemeente Leusden kunnen in aanmerking komen. Het gaat om een publiek, openbaar initiatief, zonder commercieel of particulier belang.
2. Het project moet doelmatig en doeltreffend worden uitgevoerd. Dit moet blijken uit een vooraf ingediend projectplan en -begroting en wordt door de toetsingscommissie beoordeeld.
3. Externe medefinanciering bij aanvragen boven €500 is een voorwaarde en is vooraf geregeld. De financiële bijdrage uit het fonds bedraagt maximaal 50% van de activiteitenkosten. Bij een herhalingsaanvraag bedraagt de financiële bijdrage in het tweede jaar maximaal 40% en in het derde jaar 25%. In het vierde jaar moet de activiteit financieel op eigen benen staan. Externe financiering is een gegeven. Met betrekking tot de bijdrage van deelnemers moet het gaan om een realistisch aantal deelnemers. Het eigen vermogen wordt als externe medefinanciering aangemerkt.
4. Voor kleine aanvragen tot €500 wordt een uitzondering gemaakt en geen externe financiering als voorwaarde gesteld. Als de activiteit succesvol is, kan bij een aanvraag in de daaropvolgende jaren de financiering herhaald worden.

### *Criteria voor de activiteiten*

5. Het moet gaan om activiteiten die er voor zorgen dat de saamhorigheid in Leusden versterkt wordt. Iedereen kan naar eigen kunnen meedoen, ongeacht zijn of haar beperking. Inwoners van Leusden die deelnemen aan deze activiteiten raken meer betrokken bij elkaar en leren elkaar beter kennen. Het gaat om welzijns-, culturele of sportieve activiteiten. Daarnaast kunnen activiteiten die specifiek ten doel hebben een groep mantelzorgers te ondersteunen en/of te waarderen ook in aanmerking komen voor financiering. Mantelzorgers zijn personen die meer dan 8 uur per week over een periode langer dan drie maanden een familielid of naaste helpt in de thuissituatie. Zaken die voor privéaangelegenheden worden gebruikt, komen niet voor financiering in aanmerking.
6. Het project moet passen binnen wet- en regelgeving.
7. De aanvrager toont in het projectplan op overtuigende wijze aan dat activiteiten aansluiten bij de behoeften in de samenleving.

## **Bijlage II: Voorstel integreren Recreatiefonds 2017**

*Het Recreatiefonds heeft als doel om ondernemers en inwoners te stimuleren om initiatieven op het gebied van recreatie en toerisme in Leusden te ontwikkelen. De gemeente Leusden heeft de uitvoering van het Recreatiefonds bij Larikslaan2 belegd voor een periode van 2015-2017. Na evaluatie wordt door de gemeente Leusden bezien of de subsidie structureel wordt. In het document 'Evaluatie Fonds Samenlevingsinitiatieven en Recreatiefonds 2015-2016' is de voortgang van het Recreatiefonds geëvalueerd. Naar aanleiding daarvan is geconcludeerd dat het aantal aanvragen relatief beperkt is, maar dat Larikslaan2 mogelijkheden ziet om de bekendheid van het Recreatiefonds – en hopelijk daardoor het aantal toekomstige aanvragen – te intensiveren.*

Larikslaan2 ziet het Recreatiefonds (RF) graag meer geïntegreerd in de structuur en uitvoering van Fonds Samenlevingsinitiatieven (FSLI) en wel op de volgende wijze:

### **Structuur**

Larikslaan2 heeft een voorstel gedaan voor een verbeterde structuur en taakverdeling voor FSLI, waaronder een nieuwe rol voor de kwaliteitsafdeling van Larikslaan2. Voorstel is om de uitvoering van het RF hierop aan te sluiten.

### **Onafhankelijke toetsingscommissie**

De beoordelingscommissie van de aanvragen bij het RF is samengesteld uit de bestaande, onafhankelijke toetsingscommissie van FSLI. Indien het RF en FSLI meer geïntegreerd worden, streeft Larikslaan2 ernaar dat van de minimaal drie tot maximaal vijf leden van de toetsingscommissie, er één lid is met ervaring/expertise in de recreatiesector.

### **Administratie**

Larikslaan2 gaat de mogelijkheden onderzoeken om het aanvraagformulier en de verantwoording na afloop van de door FSLI gesubsidieerde activiteit te vereenvoudigen. Het RF kan hierop aansluiten en van profiteren.

### **Communicatie**

Larikslaan2 intensificeert graag de communicatie over het RF, bijvoorbeeld door middel van een folder, via sociale media, succesverhalen in de krant, enzovoorts. Het organiseren van werkateliers en kennisbijeenkomsten op het gebied van recreatie past niet bij Larikslaan2.

### **Financiën**

Voor de uitvoering van het RF door Larikslaan2 wordt € 1.500 geraamd. Deze raming is gebaseerd op een inschatting voor tien aanvragen per jaar. Eventuele onbenutte financiën worden verrekend in de jaarrekening.

### **Criteria**

Mocht de gemeente Leusden de toetsingscriteria voor het RF willen wijzigen, dan adviseert Larikslaan2 dit te doen in overleg met de toetsingscommissie vanwege hun praktijkervaringen met FSLI.

## Bijlage III SPELREGELS TOETSINGSCOMMISSIE

### Fonds Samenlevingsinitiatieven

---

#### Doel van de toetsingscommissie

De toetsingscommissie van Fonds Samenlevingsinitiatieven (FSLI), verder te noemen de commissie, heeft als taak het beoordelen van fondsaanvragen die bij FSLI worden ingediend en het adviseren van de directie van Larikslaan2 (LL2) omtrent het al dan niet toekennen daarvan.

#### Samenstelling

1. De commissie bestaat uit minimaal drie tot maximaal vijf leden. Daalt het aantal leden onder het gestelde minimum, dan wordt zo spoedig mogelijk voorzien in aanvulling.
2. De directie van LL2 werft, (her)benoemt en ontslaat de leden.
3. Bij het werven van nieuwe leden wordt rekening gehouden met een diverse samenstelling van de gehele commissie (denk aan: evenredige verdeling man/vrouw, mix leeftijden, sociaalmaatschappelijke achtergrond, woonachtig in verschillende wijken in Leusden).
4. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
5. De commissie belegt haar secretariaat bij de administratief medewerker van LL2.

#### Lidmaatschap commissie

1. De benoeming van de leden van de commissie geschiedt voor een termijn van drie jaar.
2. Na deze termijn zijn leden voor één termijn van drie jaar herbenoembaar.
3. Bij de (her-)benoeming van leden wordt het rooster van aftreden in aanmerking genomen.
4. De leden dienen hun ontslag schriftelijk in bij de voorzitter van de commissie, die de directie van LL2 daarvan op de hoogte stelt. Er geldt een opzegtermijn van drie maanden.
5. De directie van de LL2 is gerechtigd om aan te geven dat zij niet langer vertrouwen stelt in een lid, waarna de samenwerking kan worden beëindigd.

#### Betrokkenheid

Leden onthouden zich van stemming bij het beoordelen van aanvragen waar zij privé en/of zakelijk bij betrokken zijn.

#### Taken en bevoegdheden

1. De commissie mag niet meer fondsbijdragen toezeggen dan het budget groot is.
2. De fondsaanvragen worden beoordeeld op basis van de door de gemeenteraad vastgestelde criteria.
3. De commissie communiceert met de directie van LL2 bij bijzondere aanvragen of bij twijfel over toekenning.
4. Minimaal één keer per jaar vindt overleg plaats tussen de commissie en de directie van LL2 over het reilen en zeilen van FSLI en de commissie.

#### Vergaderingen van de commissie

1. Vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij diens afwezigheid kiezen de leden een tijdelijke voorzitter uit hun midden.
2. Vergaderingen vinden geen doorgang als niet meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. Adviezen worden opgesteld bij meerderheid van stemmen, waaraan minimaal drie leden deelnemen.
4. De zwaarwegende adviezen van de commissie worden na besluit over al dan niet toekennen van een fondsaanvraag door de directie (of degenen binnen LL2 die daarvoor gemandateerd zijn) getekend.
5. De directie van LL2 kan anders besluiten dan een advies van de commissie indien de aanvraag niet strookt met de door de gemeenteraad vastgestelde criteria, het strijdig is met de doelstellingen van LL2 en/of als er sprake is van belangenverstremgeling. De directie van LL2 verstrekt de commissie hiervan een schriftelijke motivatie. Indien het besluit voor de commissie onverteerbaar is, kan ze de kwestie voorleggen aan de RvT van LL2.

#### Vaststelling

Dit reglement is op 24-04-2017 vastgesteld door de directie van Larikslaan2.