

OPRICHTING
Stichting Mediaplatform Amersfoort Leusden

Heden, zestien maart tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. – Ilse Marianne Martha Faass-Strooij (hierna ook te noemen: notaris), als — waarnemer van mr. Gerrit Herman Beens, notaris te Amersfoort: — mevrouw Hannah van Cadsand, werkzaam onder de verantwoordelijkheid – van mij, notaris, woonplaats kiezende te Amersfoort, Koningin — Wilhelminalaan 1, geboren te Amersfoort op tien december — negentienhonderd achtennegentig. —

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: — de te gemeente Utrecht gevestigde stichting: Stichting Samenwerkende Publieke Omroepen Midden Nederland, kantoorhoudende te 3572 KH — Utrecht, Hengeveldstraat 29, ingeschreven in het handelsregister onder — nummer 30164403; —

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een — stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te — stellen: —

NAAM —

Artikel 1 —

De stichting draagt de naam: Stichting Mediaplatform Amersfoort Leusden. –

ZETEL —

Artikel 2 —

Zij heeft haar zetel te Amersfoort. —

DOEL —

Artikel 3 —

De stichting heeft tot doel: —

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of — gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als — publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen: **het verzorgingsgebied**; —
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door — het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van — maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de — instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die — nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; —
3. zij zorgt voor een media-aanbod dat geheel betrekking heeft op het — verzorgingsgebied; —

4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband — houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde — middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk — zijn; _____
5. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BEGUNSTIGERS _____

Artikel 4 _____

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting — financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen — minimum bijdrage. _____
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. _____
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het — huishoudelijk reglement nader vastgelegd. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 5 _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidie van de betrokken — gemeente(n), commerciële inkomsten die conform de Mediawet kunnen — worden verkregen, de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele — uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge — erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere — verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier (4) leden en — wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid — bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de — leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een — voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. _____
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds — benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in — van zijn voorganger. _____
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen — de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende — bestuurslid) met algemene stemmen zo spoedig mogelijk, maar — uiterlijk binnen twee (2) maanden, na het ontstaan van de vacature(s) — daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het -



- enige overblijvende bestuurslid, een wettig bestuur. _____
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun _____ werkzaamheden; zij hebben recht op vergoeding van de door hen _____ gemaakte kosten. _____
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn: _____
- a. personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn voor de stichting; -
 - b. een raadslid van de gemeente waarvoor om aanwijzing wordt _____ verzocht; _____
 - c. burgemeester of wethouder van deze gemeente; _____
 - d. een lid van een van de commissies van deze gemeente; _____
 - e. een behandelend ambtenaar van het adviesverzoek; _____
 - f. een voorzitter, bestuurslid of medewerker bij een commerciële _____ media-instelling. _____
10. Het bestuur kan een lid van het bestuur ontslaan wanneer sprake is _____ van wanbeheer. Onder wanbeheer wordt verstaan: (i) financieel _____ wanbeleid; (ii) ongerechtvaardigde verrijking, al dan niet beoogd, van _____ het betreffende lid van het bestuur; of (iii) onrechtmatig handelen, _____ waaronder wordt verstaan het in de hoedanigheid van bestuurder _____ handelen in strijd met wettelijke bepalingen of de kennelijke geest van wettelijke bepalingen waarmee financieel voordeel wordt behaald ten _____ gunste van de stichting, van de leden van het bestuur of van een _____ derde. _____
11. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur _____ nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, het _____ gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van het gehele bestuur, _____ wordt het bestuur waargenomen door één of meer personen, aan te _____ wijzen door de notaris-redacteur van deze akte. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 7 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW _____
- e. bij ontslag op grond van artikel 6, tiende lid. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR _____

Artikel 8 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het _____ verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, _____ elders. _____
2. Elk kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden. _____

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer – de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere ——— bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder ——— nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de ——— voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, — dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het ——— verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste ——— formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen. ———
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het — derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten minste ——— zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering — niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten — dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien; in — geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch ——— plaatsvinden. ———
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der — vergadering, de te behandelen onderwerpen. ———
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie — zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden — genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met — algemene stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen ——— voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen. ———
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; — bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden — door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de — voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en ——— getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ——— secretaris hebben gefungeerd. ———
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen — indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering — aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter ——— vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen — onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering als — voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan — daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ——— optreden. ———
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e- — mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement —



- voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. — Voor zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid _____ voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte-meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____ voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke _____ stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. — Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 13. Een lid van het bestuur waarbij sprake is van een _____ belangenverstrengeling en/of die een tegenstrijdig belang heeft ten aanzien van het desbetreffende onderwerp, onthoudt zich van _____ deelname aan beraadslaging en besluitvorming. Wanneer hierdoor _____ geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit _____ genomen door het gehele bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
 14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, — beslist de voorzitter. _____

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot koop, -vervreemding of bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
 - a. hetzij door het bestuur; _____
 - b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris; _____
 - c. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester; _____
 - d. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur — uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. _____

MEDIARAAD _____

Artikel 10 _____

1. De stichting kent een mediaraad. Deze heeft tot taak: _____
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; _____

- b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde _____
uitgangspunten; _____
- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het _____
bestuur; _____
- d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het _____
gevoerde en gerealiseerde programmabeleid. _____
2. Het aantal leden, met een minimum van vijf (5), wordt door het _____
bestuur, met in achtneming van het derde lid van dit artikel, _____
vastgesteld. _____
3. De mediaraad dient zodanig te zijn samengesteld dat het _____
representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende _____
maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. -
4. Uitgesloten van het lidmaatschap van de mediaraad zijn: _____
 - a. een raadslid van de gemeente waarvoor om aanwijzing wordt _____
verzocht; _____
 - b. burgemeester of wethouder van deze gemeente; _____
 - c. een lid van een van de commissies van deze gemeente; _____
 - d. een behandelend ambtenaar van het adviesverzoek; _____
 - e. een voorzitter, bestuurslid of medewerker bij een commerciële _____
media-instelling; _____
 - f. een medewerker van een bedrijf waaraan de lokale omroep de _____
verzorging van (een deel van) haar media-aanbod heeft _____
uitbesteed. _____
5. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden _____
nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van de _____
mediaraad. _____
6. De mediaraad wijst uit haar midden een voorzitter aan. _____
7. De vergaderingen van de mediaraad worden bijgewoond door een _____
vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende _____
stem. _____
8. De leden van de mediaraad worden door het bestuur benoemd uit _____
één of meer voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht -
zijn bevoegd de leden van de mediaraad dan wel bij huishoudelijk _____
reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties. Het
bestuur kan alleen gemotiveerd en beargumenteerd afwijken van _____
deze voordracht. _____
9. Het bestuur is bevoegd een lid van de mediaraad te ontslaan indien de
belangen van de stichting naar zijn mening onvoldoende worden _____
gediend door het betreffende lid. _____
10. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de mediaraad zal het
bestuur binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) _____



daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), — met inachtneming van het achtste lid en het minimum aantal van vijf — (5) leden. _____

11. Mocht(en) in de mediaraad om welke reden dan ook een of meer — leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf (5), — leden, een wettige mediaraad. _____

EINDE LIDMAATSCHAP MEDIARAAD _____

Artikel 11 _____

1. Het lidmaatschap van de mediaraad eindigt: _____
 - a. indien het lid van de mediaraad heeft opgehouden _____ vertegenwoordiger te zijn van een stroming; _____
 - b. door bedanken; _____
 - c. door ontslag zoals bedoeld in artikel 10, negende lid. _____
2. Elk lid van de mediaraad treedt uiterlijk vijf (5) jaar na zijn benoeming — af, volgens een door de mediaraad te maken rooster van aftreding. —
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal — de maximale benoemingstermijn. _____

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR _____

Artikel 12 _____

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het — bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een — hoofdredacteur die belast is met de leiding van de programmastaf. — Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de programmastaf en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, — programmastaf en andere organen van de stichting worden — goedgekeurd door het bestuur na advisering door de Mediaraad. —
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld. De — hoofdredacteur oefent zijn taak uit met inachtneming van het — redactiestatuut zoals bedoeld in artikel 2.88, tweede lid, van de — Mediawet. _____
3. De hoofdredacteur kan door het bestuur worden ontslagen; zodanig — besluit dient tevoren aan overleg met de programmastaf te worden — onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt — verleend. _____
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie — voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel — bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. _____
5. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de — hoofdredacteur aangesteld door het bestuur. Ontslag wordt hen — verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur. Wil het —

- ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan ———
behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en —
de programmastaf. —————
6. Voor de vorm en inhoud van het media-aanbod en voor alle ———
werkzaamheden van de programmastaf is de hoofdredacteur ———
verantwoording verschuldigd jegens het bestuur. —————

COMMISSIES EN WERKGROEPEN —————

Artikel 13 —————

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. —————
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies
en werkgroepen vastgelegd. —————

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE MEDIARAAD- REKENING EN —————

VERANTWOORDING —————

Artikel 14 —————

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en —
met eenendertig december van hetzelfde jaar. —————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting —
zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar ———
rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. —————
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar
zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van
een balans en een staat van baten en lasten, rekening en ———
verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. —
De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het ———
Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het ———
Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media- ———
instellingen. —————
5. De mediaraad stelt binnen zes (6) maanden na afloop van het ———
stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en ———
gerealiseerde programmabeleid vast, zoals bedoeld in artikel 10, ———
eerste lid onder d, van deze statuten. —————
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast. —————
7. Na vaststelling kan door eenieder kennis worden genomen van het —
jaarverslag, de rapportage van de mediaraad en de jaarstukken. ———

STATUTENWIJZIGING —————

Artikel 15 —————

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht
dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering —
waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die gelegenheid —
een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. —————



2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met — algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden — aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een — notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is — ieder bestuurslid bevoegd. —
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore — van de Kamer van Koophandel. —

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te — nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van — toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot — vereffening van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaar dragen er zorg voor dan van de ontbinding van de — stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid — van artikel 15. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten — zoveel als mogelijk van kracht. —
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van — een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke — doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of — nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke — doelstelling heeft. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de — jongste vereffenaar. —

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die — onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn — vervat. —
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze — statuten. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te — wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het — bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van toepassing. —

SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld:

- a. dat in afwijking van het bepaalde in artikel 6 lid 1, het bestuur bestaat uit één persoon en dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd:
 - de heer Frank Johan Krijnen, geboren te Nieuwer-Amstel op twee september negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 3818 JT Amersfoort, Van Houtenlaan 1, van wie de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands paspoort, genummerd NX902K843, geldig tot tien november tweeduizend vierentwintig, gehuwd, als voorzitter;
- b. dat het adres van de stichting is: 3812 EA Amersfoort, Eemplein 71.
- c. dat het eerste boekjaar van de Stichting eindigt ultimo december tweeduizend eenentwintig.
- d. De eerste leden van de mediaraad worden door het bestuur benoemd. Bij de benoeming van de eerste leden van de mediaraad blijft het bepaalde in de statuten in artikel 10, achtste lid, buiten toepassing.

VOLMACHT

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparante blijkt uit één aan deze akte te hechten volmacht.

Een medewerker van Beens notariaat heeft via een live video-verbinding gezien dat volmachtgever de volmacht heeft getekend. Bij de ondertekening van de volmacht door volmachtgever waren geen derden aanwezig, zodat ten tijde van het ondertekenen van de volmacht door volmachtgever geen beïnvloeding van derden plaatsvond.

Tijdens deze live video-verbinding heeft de medewerker van Beens notariaat tevens het legitimatiebewijs van volmachtgever zoals vermeld in deze akte gezien, zodat de identiteit van volmachtgever werd vastgesteld. Van gemeld legitimatiebewijs heeft Beens notariaat een kopie ontvangen.

BIJLAGE

Aan deze akte zal de volgende bijlagen worden gehecht:

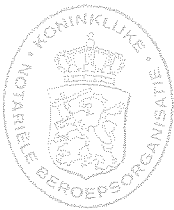
- voornoemde volmacht.

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparante



meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____
De comparante heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te
hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de _____
comparante en mij, notaris ondertekend om zeventien uur dertien _____
minuten. _____
(volgt ondertekening) _____



UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT

Door mij, mr. Ilse
Marianne Martha Faass-
Strooij, als waarnemer van
mr. Gerrit Herman Beens,
notaris te Amersfoort, op
16 maart 2021
om 17.35 u

