



## Was-wordt-tabel wijziging Raadsverordening

### Leeswijzer modelbepalingen

- [iets] = facultatief.

In de 'bestaande tekst' zijn de woorden en leestekens waaraan iets verandert, *cursief* gezet en – als het een facultatieve bepaling betreft – eveneens onderstreept (aangezien dan de hele bepaling cursief is i.v.m. het facultatieve karakter). In de 'nieuwe tekst' zijn de nieuwe woorden en leestekens **vet** gedrukt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<i>Het presidium</i>	<b>De agendacommissie</b>
<i>Uitwisselingbijeenkomst</i>	<b>Uitwisseling</b>
<i>Informatieronde</i>	<b>Informatieavond</b>
<i>Gemeentewet</i>	<b>Wet</b>
<i>Als</i>	<b>Wanneer</b>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<b>Artikel 1. Begripsbepalingen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>amendement:</b> voorstel tot wijziging van een aanhangig ontwerpbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;</li><li>• <b>subamendement:</b> voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;</li><li>• <b>audio- en videotulen:</b> in beeld en geluid vastgelegde verslagen van raadsvergaderingen en informatierondes;</li><li>• <b>fractievertegenwoordiger:</b> participeert namens de fractie in <u><i>informatieronden en uitwisselingsbijeenkomsten</i></u></li><li>• <b>griffier:</b> griffier van de raad of diens plaatsvervanger, de ambtenaar als bedoeld in <u><i>art.107 ev.</i></u> van de <u><i>Gemeentewet</i></u>;</li><li>• <b>secretaris:</b> <u><i>gemeentesecretaris- algemeen</i></u> directeur;</li><li>• <b>informatieavond:</b> <u><i>bestaat uit een informatiemarkt en informatieronde.</i></u></li></ul>	<b>Artikel 1. Begripsbepalingen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>agendacommissie:</b> <b>treedt op als agendacommissie (gremium als bedoeld in artikel 3 van deze verordening;</b></li><li>• <b>amendement:</b> voorstel tot wijziging van een aanhangig ontwerpbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;</li><li>• <b>subamendement:</b> voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;</li><li>• <b>audio- en videotulen:</b> in beeld en geluid vastgelegde verslagen van raadsvergaderingen en informatierondes;</li><li>• <b>fractievertegenwoordiger:</b> participeert namens de fractie in <b>Informatieavond en Uitwisseling;</b></li><li>• <b>griffier:</b> griffier van de raad of diens plaatsvervanger, de ambtenaar als bedoeld in artikel107 e.v. van de <b>wet</b>;</li><li>• <b>secretaris:</b> <b>de directeur-secretaris, de ambtenaar als bedoeld in artikel 102 e.v. van de wet;</b></li></ul>



<p><u>Deze</u> bijeenkomst tijdens welke raadsfracties informatie verwerven over raadsvoorstellen ter voorbereiding op de besluitvorming;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>uitwisseling:</b> bijeenkomst tijdens welke het college de raadsfracties inlicht over actuele ontwikkelingen;</li><li>• <b>initiatiefvoorstel:</b> voorstel van een raadslid voor een verordening of ander <u>voorstel</u>;</li><li>• <b>interpellatie:</b> vragen van inlichtingen aan het college of de burgemeester over een onderwerp dat niet vermeld staat op de agenda;</li><li>• <b>motie:</b> verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;</li><li>• <u>Presidium: stelt namens raad de agenda's vast voor informatieavond, uitwisseling, voortgang en verdieping. Elke fractie is vertegenwoordigd en heeft een stem;</u></li><li>• <b>raadsinformatiebrief:</b> college <u>informeert</u> de raad actief over uitoefening van bevoegdheden, <u>conform art. 169 Gemeentewet</u>, volgens publicatieschema;</li><li>• <b>raadsinformatiesysteem:</b> openbaar toegankelijk informatiesysteem waarin alle openbare raadsstukken voor een ieder toegankelijk zijn;</li><li>• <b>raadsrapporteurs:</b> per gemeenschappelijke regeling (GR) rapporteren <u>twee raadsleden</u> over beleidsvoornemens <u>uit deze</u> GR;</li><li>• <b>raadswerkgroepen:</b> delegatie van raadsleden en/of fractievertegenwoordigers die verantwoordelijk is voor voorbereiding <u>dan wel</u> uitwerking van door de raad geformuleerde taken, <u>zoals jeugdgemeenteraad, Monitoring Sociaal Domein</u>;</li><li>• <b>voorzitter:</b> voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;</li><li>• <u>voortgang en verdieping: bestuurlijke</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>informatieavond:</b> bijeenkomst tijdens welke raadsfracties informatie verwerven over raadsvoorstellen, ter voorbereiding op de besluitvorming;</li><li>• <b>uitwisseling:</b> bijeenkomst tijdens welke het college de raadsfracties inlicht over actuele ontwikkelingen;</li><li>• <b>initiatiefvoorstel:</b> voorstel van een raadslid voor een verordening of ander <b>besluit</b>;</li><li>• <b>interpellatie:</b> vragen van inlichtingen aan het college of de burgemeester over een onderwerp dat niet vermeld staat op de agenda;</li><li>• <b>motie:</b> verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;</li><li>• <b>raadsinformatiebrief:</b> de brief waarmee het college de raad, <b>conform artikel 196 van de wet</b> actief <b>informeert</b> over uitoefening van bevoegdheden, volgens publicatieschema;</li><li>• <b>raadsinformatiesysteem:</b> openbaar toegankelijk <b>digitaal</b> informatiesysteem waarin alle openbare raadsstukken voor een ieder toegankelijk zijn;</li><li>• <b>raadsrapporteurs:</b> <b>raadsleden die</b> per gemeenschappelijke regeling (GR) rapporteren over beleidsvoornemens van een GR;</li><li>• <b>raadswerkgroepen:</b> delegatie van raadsleden en/of fractievertegenwoordigers die verantwoordelijk is voor <b>de</b> voorbereiding en de uitwerking van door de raad geformuleerde taken;</li><li>• <b>voorzitter:</b> voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;</li></ul>
---	---



p/c – avonden waarin college per domein de voortgang op de programmabegroting toelicht en waarop beleidsvoornemens verdiept en nader verkend worden.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 3. <u>Het presidium</u></b></p> <p>1. <u>De raad heeft een Presidium:</u></p> <p>1. <u>het Presidium</u> heeft in ieder geval de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en het beslissen of voorstellen daarop als hamerstuk of als debatonderwerp worden geplaatst;</li><li>vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet;</li><li>voorbereiden en vaststellen van informatiemarkt en –ronde en <u>uitwisselingsavonden</u>;</li><li>toezien op de afhandeling van toezeggingen en moties en de lange termijn agenda;</li><li>het bespreken van de huishoudelijke gang van zaken en de overige punten die het functioneren van de raad betreffen en het voorbereiden en aan de raad zenden van voorstellen op deze gebieden;</li><li>vaststellen en uitgeven van een vergaderschema met daarop vergadercycli en de uiterste aanleverdata</li></ol>	<p><b>Artikel 3. Agendacommissie</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Er is een overleg dat belast is met de agenda's van de raad en met de huishoudelijke gang van zaken.</li><li>Het agendaoverleg wordt gevormd door<ol style="list-style-type: none"><li>een voorzitter (raadslid) en maximaal één raadslid per fractie;</li><li>een lid kan zich laten vervangen door een vaste vervanger;</li><li>een lid wordt benoemd door de raad op voordracht van de fractie;</li><li>de raad wijst een voorzitter aan op voordracht van de agendacommissie;</li><li>elk lid van het agendaoverleg heeft één stem in de agendacommissie;</li><li>de agendacommissie beslist bij meerderheid van stemmen;</li><li>de voorzitter van de raad is adviseur van de agendacommissie; hij kan zich in vergaderingen van de agendacommissie laten vervangen door een wethouder;</li><li>de griffier is secretaris van de agendacommissie;</li><li>de voorzitter van de agendacommissie kan anderen verzoeken de vergaderingen geheel of gedeeltelijk bij te wonen;</li></ol></li><li>De agendacommissie heeft in ieder geval de volgende taken:<ol style="list-style-type: none"><li>voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en het beslissen of voorstellen daarop als</li></ol></li></ol>



	<p>hamerstuk of als debatonderwerp worden geplaatst;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>h. vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet;</li><li>i. voorbereiden en vaststellen van informatiemarkt en –ronde en <b>uitwisseling</b>;</li><li>j. toezien op de afhandeling van toezeggingen en moties en de lange termijn agenda;</li><li>k. het bespreken van de huishoudelijke gang van zaken en de overige punten die het functioneren van de raad betreffen en het voorbereiden en aan de raad zenden van voorstellen op deze gebieden;</li><li>l. vaststellen en uitgeven van een vergaderschema met daarop vergadercycli en de uiterste aanleverdata</li></ul>
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b><i>Artikel 5. Presidium – vergaderingen</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. <i>Het presidium</i> vergadert <u>voorafgaand aan</u> de nieuwe cyclus en zo dikwijls als zijn voorzitter het nodig oordeelt;</li><li>2. het presidium vergadert eveneens als tenminste twee leden daarom verzoeken;</li><li>3. <i>de presidiumvoorzitter</i> roept de leden <u>op gebruikelijke wijze op, welke oproep, bestaande uit een agenda plus bijlagen,</u> tenminste vier dagen voor de aanvang van de vergadering <u>bij</u> de leden digitaal beschikbaar <u>wordt</u> gesteld;</li><li>4. <i>de presidiumvoorzitter</i> kan in spoedeisende gevallen afwijken van het in lid 3 gestelde;</li><li>5. <u>vergaderingen van het</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>4. <b>De agendacommissie</b> vergadert:<ul style="list-style-type: none"><li>a. <b>bij de start van</b> de nieuwe cyclus en zo dikwijls als zijn voorzitter het nodig oordeelt;</li><li>b. eveneens <b>wanneer</b> tenminste twee leden daarom verzoeken;</li><li>c. <b>vergaderingen van de agendacommissie zijn openbaar, tenzij de commissie beslist over een agendapunt waarop Hoofdstuk Va van de wet van toepassing is.</b></li></ul></li><li>5. <b>De voorzitter van de agendacommissie</b><ul style="list-style-type: none"><li>a. roept de leden <b>via het raadsinformatiesysteem op, de oproep wordt</b> tenminste vier dagen voor de aanvang van de vergadering <b>aan</b> de leden digitaal beschikbaar gesteld <b>en bestaat uit</b></li></ul></li></ul>



<p><u>presidium zijn openbaar, tenzij het presidium beslist over een agendapunt waar artikel 25 Gemeentewet op van toepassing is.</u></p>	<p><b>een agenda plus bijlagen;</b> b. kan in spoedeisende gevallen afwijken van het in lid 5a gestelde.</p>
---	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 8 Benoeming wethouders</b></p> <p>1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in, bestaande uit drie raadsleden. <u>De commissie</u> onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de <u>Gemeentewet en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.</u></p>	<p><b>Artikel 6 Benoeming wethouders</b></p> <p>1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.</p> <p>2. <b>Deze</b> onderzoekt of <b>de</b> benoeming van de kandidaat-<b>wethouder</b> voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de <b>wet</b></p> <p>3. <b>De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.</b></p> <p>4. <b>De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad.</b></p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 11 Oproep en voorlopige agenda</b></p> <p>1. De voorzitter zendt ten minste zeven dagen voor een raadsvergadering een oproep aan de raadsleden en publiceert de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken op het raadsinformatiesysteem, <u>met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken;</u></p> <p>2. <u>in</u> spoedeisende gevallen kan de voorzitter, na het verzenden van de</p>	<p><b>Artikel 9 Oproep en voorlopige agenda</b></p> <p>1. De voorzitter zendt ten minste zeven dagen voor een raadsvergadering een oproep aan de raadsleden en publiceert de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken op het raadsinformatiesysteem.</p> <p>2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter, na het verzenden van de schriftelijke oproep, tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering,</p>



schriftelijke oproep, tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering, in overleg met de <i>presidiumvoorzitter</i> , een aanvullende agenda opstellen en verzenden.	in overleg met de <b>voorzitter van de agendacommissie</b> , een aanvullende agenda opstellen en verzenden.
---	---

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b><u>Artikel 12 Aanvullende agenda; vaststellen agenda</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><u>In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van een gebruikelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. De daarbij behorende stukken worden openbaar gemaakt;</u></li><li><u>als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage;</u></li><li><u>de agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.</u></li></ol>	<p><b>Artikel 9 Oproep en voorlopige agenda (vervolg)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Op de stukken, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 10, derde lid, van toepassing.</b></li><li>De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.</li></ol>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 13 Ter inzage leggen van stukken</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met de digitale oproep gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem.</li><li><u>als</u> na de oproep aanvullende stukken worden ontvangen, wordt hiervan digitaal mededeling gedaan aan de leden en deze worden toegevoegd aan de vergaderstukken op het</li></ol>	<p><b>Artikel 10 Ter inzage leggen van stukken</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met de digitale oproep gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem.</li><li><b>Wanneer</b> na de oproep aanvullende stukken worden ontvangen, wordt hiervan digitaal mededeling gedaan aan de leden en deze worden toegevoegd aan</li></ol>



<p>raadsinformatiesysteem;</p> <p>3. <u>als omtrent stukken</u> op grond van <u>artikel 25, eerste of tweede lid</u>, van de <u>Gemeentewet</u> geheimhouding is opgelegd, <u>blijven deze stukken</u> in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier <u>en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage</u>.</p>	<p>de vergaderstukken op het raadsinformatiesysteem.</p> <p>3. <b>Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent</b> op grond van <b>hoofdstuk Va</b> van de <b>wet</b> geheimhouding is opgelegd, <b>blijft</b> in afwijking van het eerste en tweede lid onder berusting van de griffier.</p>
---	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 14. Openbare kennisgeving</b></p> <p>Raadsvergaderingen worden <u>ten</u> openbare kennis gebracht door aankondiging <u>in een huis-aan-huiskrant</u> en worden gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem.</p>	<p><b>Artikel 11 Openbare kennisgeving</b></p> <p>Raadsvergaderingen worden <b>ter</b> openbare kennis gebracht door aankondiging <b>op de website van de gemeente</b> en worden gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 18 Deelname aan de beraadslaging door anderen</b></p> <p>Onverminderd artikel 21 van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.</p>	<p><b>Artikel 15 Deelname aan de beraadslaging door anderen</b></p> <p>Onverminderd artikel 21 <b>lid 1 en lid 2</b> van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 21 Spreekrecht inwoners</b></p> <p>1. Na de opening van de vergadering kunnen aanwezige <u>burgers</u> gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen;</p>	<p><b>Artikel 18 Spreekrecht inwoners (beoordelen in fase 2 in overleg met de raad)</b></p> <p>1. Na de opening van de vergadering kunnen aanwezige <b>belangstellenden</b> gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen.</p>



Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 37 Verslag doen; verantwoording afleggen</b></p> <p>2. ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel <u>34</u>, zijn van overeenkomstige toepassing;</p> <p>3. wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel <u>36</u>, zijn van overeenkomstige toepassing;</p>	<p><b>Artikel 34 Verslag doen; verantwoording afleggen</b></p> <p>2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel <b>31</b>, zijn van overeenkomstige toepassing.</p> <p>3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel <b>33</b>, zijn van overeenkomstige toepassing.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 38 Procedure begroting</b> Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die <i>het presidium</i> vaststelt.</p>	<p><b>Artikel 35 Procedure begroting</b> Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die <b>de werkgroep Financiële Verantwoording</b> vaststelt.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 39 Procedure jaarrekening</b> Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indenniteitsbesluit volgens een procedure die <i>het presidium</i> vaststelt.</p>	<p><b>Artikel 36 Procedure jaarrekening</b> Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indenniteitsbesluit volgens een procedure die <b>de werkgroep Financiële Verantwoording</b> vaststelt.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel <u>41</u> Verslag besloten vergadering</b></p> <p>1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten</p>	<p><b>Artikel 38 Verslag besloten vergadering</b></p>





<p>van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, <u>maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd</u> bij de griffier;</p> <p>2. deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al <u>dan niet openbaar maken</u> van het vastgestelde verslag en de besluitenlijst;</p> <p>3. de vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.</p>	<p>1. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid <b>maar berusten</b> bij de griffier;</p> <p>2. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan <b>opheffen van de geheimhouding</b> van het vastgestelde verslag en de besluitenlijst.</p> <p>3. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.</p>
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 42 Geheimhouding</b></p> <p>1. <u>Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden en de duur van de geheimhouding.</u></p> <p>2. <u>De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.</u></p>	

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 43 Opheffing geheimhouding</b></p> <p>Als de raad op grond van <u>de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet</u> voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.</p>	<p><b>Artikel 39 Opheffing geheimhouding</b></p> <p>Als de raad op grond van <b>artikel 89</b>, vierde lid, <b>van de wet</b> voornemens is de geheimhouding <b>van aan de raad verstrekte informatie</b> op te heffen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten raadsvergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
	<p><b>Artikel 40 Delen met derden van</b></p>



	<p><b>informatie waarop geheimhouding rust</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Informatie waarop geheimhouding rust wordt alleen gedeeld met derden indien:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>De raad dit noodzakelijk acht voor het uitoefenen van zijn taken en hiertoe besluit; het college dit noodzakelijk acht voor het dagelijks bestuur van de gemeente en hiertoe besluit.</b></li> </ol> </li> <li>2. <b>Indien het college op grond van het zesde lid (aanhef en onder b), besluit informatie waarop geheimhouding rust met derden te delen, brengt hij dit ter kennis aan de raad.</b></li> </ol>
--	---

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 46 Informatieavond</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De informatieavond bestaat uit een informatiemarkt en informatieronde, tijdens welke raadsfracties informatie verwerven over raadsvoorstellen, ter voorbereiding op de besluitvorming.</li> <li>2. aan een informatietafel <u>staat</u> de bij het onderwerp betrokken ambtenaar om aan een ieder nadere informatie te verschaffen;</li> <li>3. alleen technisch inhoudelijke aangelegenheden komen aan de orde bij een informatiemarkt. Zo nodig kan de verantwoordelijke wethouder respectievelijk de burgemeester daarbij nadere informatie verstrekken;</li> <li>4. Op de informatiemarkt is een informatietafel beschikbaar voor burgers om het woord te voeren over niet-geagendeerde onderwerpen. Artikel <u>21</u>, tweede en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing op het spreekrecht van burgers tijdens de informatiemarkt.</li> <li>5. op de agenda van de informatieronde is duidelijk aangegeven welke onderwerpen naast de informatiemarkt tevens aan de orde komen in de</li> </ol>	<p><b>Artikel 42 Informatieavond</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De informatieavond bestaat uit een informatiemarkt en informatieronde, tijdens welke raadsfracties informatie verwerven over raadsvoorstellen, ter voorbereiding op de besluitvorming.</li> <li>2. <b>Tijdens een informatiemarkt staat</b> aan een informatietafel de bij het onderwerp betrokken ambtenaar om aan een ieder nadere informatie te verschaffen.</li> <li>3. Alleen technisch inhoudelijke aangelegenheden komen aan de orde bij een informatiemarkt. Zo nodig kan de verantwoordelijke wethouder respectievelijk de burgemeester daarbij nadere informatie verstrekken.</li> <li>4. Op de informatiemarkt is een informatietafel beschikbaar voor burgers om het woord te voeren over niet-geagendeerde onderwerpen. Artikel <b>18</b>, tweede en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing op het spreekrecht van burgers tijdens de informatiemarkt.</li> <li>5. Op de agenda van de informatieronde is duidelijk aangegeven welke onderwerpen, naast de</li> </ol>



<p>informatieronde;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. aan een informatieronde kan worden deelgenomen door één raadslid of fractievertegenwoordiger per fractie, de portefeuillehouder tot wiens portefeuille het betreffende voorstel behoort, de steller van het raadsvoorstel en overige genodigden. Indien bij een agendapunt meerdere collegeleden aan tafel zitten, mogen er per fractie twee raadsleden of fractievertegenwoordigers deelnemen.</li><li>7. iedere inwoner mag zich mengen in een gesprek tijdens de <u>informatiemarkt</u>;</li><li>8. de informatierondevoorzitter verzoekt bij het begin van elke informatieronde aan een ieder die eraan deel wil nemen om aan de vergadertafel plaats te nemen. Insprekers dienen zich bij voorkeur vooraf te melden bij de voorzitter. Een ieder die tijdens het verloop van de informatieronde te kennen geeft er een bijdrage aan te willen leveren, krijgt die gelegenheid;</li><li>9. tijdens de bespreking van voorstellen in de informatieronde hebben de leden en de overige deelnemers eenzelfde status en daarmee het recht tot spreken;</li><li>10. elke informatieronde wordt voorgezeten door een door <u>het Presidium</u> daartoe aangewezen lid;</li><li>11. de griffier ondersteunt de rondievoorzitter en is verantwoordelijk voor de toezeggingen en korte terugblik;</li><li>12. voor sluiting van elke informatieronde krijgen de vertegenwoordigers van de fracties de gelegenheid om desgewenst mededelingen te doen over standpunten over het betreffende voorstel, dan wel amendementen of moties aan te kondigen;</li><li>13. tijdens besloten vergaderingen is hoofdstuk <u>VII</u> van deze verordening van overeenkomstige toepassing. Aan een besloten informatieronde nemen alleen de raads- en fractievertegenwoordigers deel en zo nodig de collegeleden en bij het</li></ol>	<p>informatiemarkt, tevens aan de orde komen in de informatieronde.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Aan een informatieronde kan worden deelgenomen door één raadslid of fractievertegenwoordiger per fractie, de portefeuillehouder tot wiens portefeuille het betreffende voorstel behoort, de steller van het raadsvoorstel en overige genodigden. Indien bij een agendapunt meerdere collegeleden aan tafel zitten, mogen er per fractie twee raadsleden of fractievertegenwoordigers deelnemen.</li><li>7. Iedere inwoner mag zich mengen in een gesprek tijdens de informatieronde.</li><li>8. De informatierondevoorzitter verzoekt bij het begin van elke informatieronde aan een ieder die eraan deel wil nemen om aan de vergadertafel plaats te nemen. Insprekers dienen zich bij voorkeur vooraf te melden bij de voorzitter. Een ieder die tijdens het verloop van de informatieronde te kennen geeft er een bijdrage aan te willen leveren, krijgt die gelegenheid.</li><li>9. Tijdens de bespreking van voorstellen in de informatieronde, hebben de leden en de overige deelnemers eenzelfde status en daarmee het recht tot spreken.</li><li>10. Elke informatieronde wordt voorgezeten door een door <b>de agendacommissie</b> daartoe aangewezen <b>raadslid</b>.</li><li>11. De griffier ondersteunt de rondievoorzitter en is verantwoordelijk voor de toezeggingen en korte terugblik.</li><li>12. Voor sluiting van elke informatieronde krijgen de vertegenwoordigers van de fracties de gelegenheid om desgewenst mededelingen te doen over standpunten over het betreffende voorstel, dan wel amendementen of moties aan te kondigen.</li><li>13. Tijdens besloten vergaderingen is hoofdstuk <b>VI</b> van deze verordening van overeenkomstige toepassing. Aan een besloten informatieronde nemen alleen de raads- en fractievertegenwoordigers</li></ol>
---	---



onderwerp betrokken ambtenaren.	deel en zo nodig de collegeleden en bij het onderwerp betrokken ambtenaren.
---------------------------------	---

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 49a Werkgroep Sociaal Domein</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De werkgroep Sociaal Domein heeft als taak proactief actualiteiten en trends in het Sociaal Domein te duiden en te onderzoeken.</li><li>2. De werkgroep wordt vooraf betrokken bij uitleg en verdieping van landelijke maatregelen.</li><li>3. De werkgroep wordt actief betrokken bij de effecten van het beleid middels de Monitor Sociaal Domein.</li><li>4. De werkagenda omvat de volgende resultaatgebieden:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Resultaten en effecten WMO, Jeugdwet en Participatiewet;</li><li>b. Resultaten en effecten overige voorzieningen (schuldhulpverlening, <u>wet</u> tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten, monitoring inkoop)</li><li>c. Resultaten en effecten Vroeg-signalering/preventie;</li><li>d. Resultaten en effecten inclusieve samenleving (participatie) <u>Samenwerking in regio, partners</u></li><li>e. Klanttevredenheid</li></ol></li><li>5. aan de werkgroep Sociaal Domein nemen deel:<ol style="list-style-type: none"><li>a. een delegatie van de raad (een lid per fractie);</li><li>b. de griffier;</li></ol></li><li>6. de werkgroep laat zich adviseren door:<ol style="list-style-type: none"><li>a. ambtelijke <i>ondersteuning</i>;</li><li>b. externe partners uit Sociaal Domein;</li></ol></li><li>7. de voorzitter van de werkgroep Sociaal Domein is lid van <i>het Presidium</i>;</li><li>8. de griffier ondersteunt deze voorzitter en is verantwoordelijk voor de</li></ol>	<p><b>Artikel 46 Werkgroep Sociaal Domein</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De werkgroep Sociaal Domein heeft als taak proactief actualiteiten en trends in het Sociaal Domein te duiden en te onderzoeken.</li><li>2. De werkgroep wordt vooraf betrokken bij uitleg en verdieping van landelijke maatregelen.</li><li>3. De werkgroep wordt actief betrokken bij de effecten van het beleid middels de Monitor Sociaal Domein.</li><li>4. De werkagenda <b>van de werkgroep Sociaal Domein</b> omvat de volgende resultaatgebieden:<ol style="list-style-type: none"><li>f. Resultaten en effecten WMO, Jeugdwet en Participatiewet;</li><li>g. Resultaten en effecten overige voorzieningen (schuldhulpverlening, <b>Wet</b> tegemoetkoming chronisch zieken en gehandicapten, monitoring inkoop);</li><li>h. Resultaten en effecten Vroeg-signalering/preventie;</li><li>i. Resultaten en effecten inclusieve samenleving (participatie), <b>samenwerking in de regio en met partners in het sociaal domein</b>;</li><li>j. Klanttevredenheid.</li></ol></li><li>5. Aan de werkgroep Sociaal Domein nemen deel:<ol style="list-style-type: none"><li>c. een delegatie van de raad (een lid per fractie);</li><li>d. de griffier.</li></ol></li><li>6. De werkgroep <b>Sociaal Domein</b> laat zich adviseren door:<ol style="list-style-type: none"><li>a. een lid van college;</li><li>b. ambtelijke <b>medewerkers</b>;</li><li>c. externe partners uit Sociaal Domein;</li></ol></li><li>7. De voorzitter van de werkgroep Sociaal Domein is lid van <b>de agendacommissie</b>;</li></ol>



toezeggingen- en besluitenlijst; 9. de werkgroep Sociaal Domein vergadert minimaal 1x per kwartaal, in ieder geval 10. voorafgaand aan publicatie van de Monitor Sociaal Domein;	8. De griffier ondersteunt deze voorzitter en is verantwoordelijk voor de toezeggingen- en besluitenlijst. 9. De werkgroep Sociaal Domein vergadert minimaal 1x per kwartaal, in ieder geval voorafgaand aan de publicatie van de Monitor Sociaal Domein.
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<b>Artikel 50 Openbaarheid overige bijeenkomsten</b> 1. Informatieavonden, <u>uitwisselingsbijeenkomsten en de werkgroep financiële verantwoording</u> zijn openbaar; 2. indien in een <u>informatieavond, uitwisselingsbijeenkomst of werkgroep financiële verantwoording stukken</u> aan de orde <u>komen</u> , waaromtrent de raad op grond van <u>artikel 25 Gemeentewet</u> om geheimhouding wordt verzocht, kan <u>het presidium</u> besluiten dat de vergadering in beslotenheid plaatsvindt; 3. het is fractievertegenwoordigers toegestaan om aanwezig te zijn bij besloten <u>Informatieronden, uitwisselingsbijeenkomsten en de werkgroep financiële verantwoording</u> ; 4. <u>hoofdstuk VII</u> van deze verordening (besloten vergadering) is van overeenkomstige toepassing op besloten <u>Informatieronden, uitwisselingsbijeenkomsten</u> en bijeenkomsten van de werkgroep financiële verantwoording.	<b>Artikel 47 Openbaarheid overige bijeenkomsten</b> 1. Informatieavonden, <b>Uitwisselingen</b> , de werkgroep financiële verantwoording <b>en de werkgroep Sociaal Domein</b> zijn openbaar. 2. Indien in een <b>in lid 1 genoemde vergadering informatie</b> aan de orde <b>komt</b> , waaromtrent de raad op grond van <b>hoofdstuk Va van de wet</b> om geheimhouding wordt verzocht, kan <b>de agendacommissie</b> besluiten dat de vergadering in beslotenheid plaatsvindt. 3. Het is fractievertegenwoordigers toegestaan om aanwezig te zijn bij besloten <b>vergaderingen zoals genoemd in lid 1</b> . 4. <b>Hoofdstuk V</b> van deze verordening (besloten vergadering) is van overeenkomstige toepassing op besloten <b>informatieronden, uitwisselingen</b> en bijeenkomsten van de werkgroep financiële verantwoording <b>en van de werkgroep Sociaal Domein</b> .

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<b>Artikel 51 Verslaglegging overige bijeenkomsten</b> Van elke informatieronde en <u>uitwisselingsbijeenkomst</u> wordt, onder	<b>Artikel 48 Verslaglegging overige bijeenkomsten</b> Van elke <b>openbare</b> informatieronde en <b>uitwisseling</b> wordt, onder



verantwoordelijkheid van de griffier, een digitaal verslag gemaakt in de vorm van een audiotule, waarin de gegeven informatie wordt samengevat. Deze audiotule worden digitaal verspreid.

verantwoordelijkheid van de griffier, een digitaal verslag gemaakt in de vorm van een audiotule, waarin de gegeven informatie wordt samengevat. Deze audiotule worden digitaal verspreid.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 52 Positionering / Algemene ondersteuning griffier</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De raad heeft de eindverantwoordelijkheid inzake de positie, het functioneren en de aansturing. De werkgeverscommissie geeft namens de raad invulling aan deze eindverantwoordelijkheid;</li><li>2. de griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de voorzitter en leden van de raad, <u>van</u> de fractievertegenwoordigers, bij alle soorten bijeenkomsten, <u>werkgroepen of organen vanuit de gemeenteraad</u>;</li><li>3. met het oog op een doelmatige samenwerking tussen griffie en ambtelijke organisatie vindt wekelijks onder voorzitterschap van de burgemeester een coördinatieoverleg plaats waarbij afstemming plaatsvindt tussen griffier en <u>ambtelijke organisatie van het college</u>.</li></ol>	<p><b>Artikel 49 Positionering / Algemene ondersteuning griffier</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De raad heeft de eindverantwoordelijkheid inzake de positie, het functioneren en de aansturing <b>van de griffier</b>. De werkgeverscommissie geeft namens de raad invulling aan deze eindverantwoordelijkheid.</li><li>2. De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de voorzitter en leden van de raad, de fractievertegenwoordigers, <b>werkgroepen of organen van de raad en is aanwezig</b> bij alle soorten bijeenkomsten.</li><li>3. Met het oog op een doelmatige samenwerking tussen griffie en ambtelijke organisatie vindt wekelijks onder voorzitterschap van de burgemeester een coördinatieoverleg plaats waarbij afstemming plaatsvindt tussen griffier en <b>directeur-secretaris</b>.</li></ol>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 53 Verantwoordelijkheid griffier</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De griffier is verantwoordelijk voor een kwalitatief hoogwaardige voorbereiding en begeleiding van de bijeenkomsten van de raad en uit de raad ontstane werkgroepen of organen en de digitale ondersteuning hiervan;</li><li>2. de griffier is verantwoordelijk voor het in gang zetten van ideeën en ontwikkelingen die een bijdrage leveren aan de modernisering van het lokaal bestuur binnen Leusden;</li></ol>	<p><b>Artikel 50 Verantwoordelijkheid griffier</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De griffier is verantwoordelijk voor een kwalitatief hoogwaardige voorbereiding en begeleiding van de bijeenkomsten van de raad en uit de raad ontstane werkgroepen of organen en de digitale ondersteuning hiervan.</li><li>2. De griffier is verantwoordelijk voor het in gang zetten van ideeën en ontwikkelingen die een bijdrage leveren aan de modernisering van het lokaal bestuur binnen Leusden.</li></ol>



<p>3. de griffier is verantwoordelijk voor een goede ondersteuning van inwoners die gebruik willen maken van de mogelijkheden tot inspreken ten aanzien van de raad;</p> <p>4. de griffier is budgethouder van de budgetten van de raad.</p>	<p>3. De griffier is verantwoordelijk voor een goede ondersteuning van inwoners die gebruik willen maken van de mogelijkheden tot inspreken ten aanzien van de raad.</p> <p>4. De griffier is budgethouder van de budgetten <b>voor het raadswerk</b> van de raad.</p>
--	--

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 54 Griffie</b></p> <p>1. De raad <i>benoemt</i> de griffier en de plaatsvervangend griffier;</p> <p>2. de griffier <i>benoemt</i> de medewerkers van de griffie;</p> <p>3. de griffier geeft leiding aan de medewerkers van de griffie en de plaatsvervangend griffier;</p> <p>4. de griffier voert het personeelsbeleid uit ten aanzien van de medewerkers van de griffie en de plaatsvervangend griffier conform de gemeentelijke regelingen.</p>	<p><b>Artikel 51 Griffie</b></p> <p>1. De raad <b>wijst</b> de griffier en de plaatsvervangend griffier <b>aan</b>.</p> <p>2. De griffier <b>stelt</b> de medewerkers van de griffie <b>aan</b>.</p> <p>3. De griffier geeft leiding aan de medewerkers van de griffie en de plaatsvervangend griffier.</p> <p>4. De griffier voert het personeelsbeleid uit ten aanzien van de medewerkers van de griffie en de plaatsvervangend griffier conform de gemeentelijke regelingen.</p>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 57 - Verlenen van ambtelijke bijstand</b></p> <p>1. Een ambtenaar verleent op verzoek en onder verantwoordelijkheid van de secretaris ambtelijke bijstand aan een raadslid tenzij:</p> <p>a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;</p> <p>b. dit het belang van de gemeente kan schaden.</p> <p>2. de secretaris beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt;</p> <p>3. indien de bijstand op grond van het eerste lid wordt geweigerd deelt de secretaris dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid</p>	<p><b>Artikel 54 Verlenen van ambtelijke bijstand</b></p> <p>1. Een ambtenaar verleent op verzoek en onder verantwoordelijkheid van de secretaris ambtelijke bijstand aan een raadslid tenzij:</p> <p>c. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;</p> <p>d. dit het belang van de gemeente kan schaden.</p> <p>2. De secretaris beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt.</p> <p>3. Indien de bijstand op grond van het eerste lid wordt geweigerd deelt de secretaris dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid</p>



<p>dat het verzoek heeft ingediend;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. de secretaris verstrekt de betreffende portefeuillehouder in het college desgewenst een afschrift van het verzoek;</li><li>5. indien een raadslid verzoekt om geheimhouding van het verzoek om ambtelijke bijstand, maken de secretaris en griffier gezamenlijk afspraken hierover.</li></ol>	<p>dat het verzoek heeft ingediend;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. De secretaris verstrekt de betreffende portefeuillehouder in het college desgewenst een afschrift van het verzoek <b>en zijn besluit</b>.</li><li>5. Indien een raadslid verzoekt om geheimhouding van het verzoek om ambtelijke bijstand, maken de secretaris en griffier gezamenlijk afspraken hierover.</li></ol>
--	---

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 59 Geschil over ambtelijke bijstand</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Indien een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar verleende ambtelijke bijstand kan hiervan mededeling worden gedaan aan de secretaris;</li><li>2. indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester voorziet zo spoedig mogelijk in <i>de kwestie</i>.</li></ol>	<p><b>Artikel 56 Geschil over ambtelijke bijstand</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Indien een raadslid niet tevreden is over de door een ambtenaar verleende ambtelijke bijstand kan hiervan mededeling worden gedaan aan de secretaris.</li><li>2. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester voorziet zo spoedig mogelijk in <b>het geschil</b>.</li></ol>

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 63 Splitsing</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bij splitsing van een fractie wordt, voor de duur van de resterende raadsperiode, de op grond van artikel <u>71</u>, tweede lid, vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden;</li><li>2. bij splitsing van een fractie wordt het aan de oorspronkelijke fractie verstrekte voorschot verrekend overeenkomstig de verdeling die volgt uit het eerste lid.</li></ol>	<p><b>Artikel 60 Splitsing</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Bij splitsing van een fractie wordt, voor de duur van de resterende raadsperiode, de op grond van artikel <b>55</b>, tweede lid, vastgestelde bijdrage voor de oorspronkelijke fractie verdeeld over de betrokken fracties naar evenredigheid van het aantal bij de splitsing betrokken leden.</li><li>4. Bij splitsing van een fractie wordt het aan de oorspronkelijke fractie verstrekte voorschot <b>vanaf de datum van splitsing</b> verrekend overeenkomstig de verdeling die volgt uit het eerste lid.</li></ol>





Bestaande tekst	Nieuwe tekst
<p><b>Artikel 65 Uitleg reglement</b> In gevallen waarin <i>dit reglement</i> niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing <i>van het reglement</i>, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.</p>	<p><b>Artikel 62 Uitleg reglement</b> In gevallen waarin <b>deze verordening</b> niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing <b>hiervan</b>, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.</p>